

MODULEWIJZER
BUSINESS IT ALIGNMENT (RCABIA02Q5)
CAREER ACADEMY



HOGESCHOOL ROTTERDAM BUSINESS SCHOOL
CAREER ACADEMY

Inleiding

Business IT Alignment is integraal onderdeel van organisatorisch succes

We leven momenteel in een digitaal tijdperk. De meesten van ons zijn een substantieel deel van hun leven, zowel persoonlijk als professioneel, bezig in digitale omgevingen. Wij maken gebruik van sociale kanalen, zoals LinkedIn, om professioneel te netwerken. We maken gebruik van Facebook en Whatsapp om in contact te blijven met vrienden en familie. We kijken YouTube films in onze vrije tijd of voor zakelijke doeleinden. Wij surfen om verschillende redenen op internet en we spelen online games. We hebben zakelijke bijeenkomsten waarbij gebruik wordt gemaakt van een groot aantal digitale bronnen.

Om in de digitale wereld goed te functioneren, hebben mensen digitale gewoontes omarmd; zowel professioneel als persoonlijk. Ook voor bedrijven geldt dat als zij effectief zaken willen doen in de digitale wereld, zij digitale werkwijzen dienen te omarmen. Om dit mogelijk te maken moet de bedrijfsprocessen worden ondersteund door de onderliggende IT. Een organisatie kan worden beperkt door haar IT mogelijkheden, of worden versterkt.

De mate van afstemming tussen business en IT heeft een rechtstreeks verband met de effectiviteit van de organisatie.

In toenemende mate heeft IT de unieke kans om bedrijven in het digitale tijdperk nieuwe mogelijkheden tot groei te bieden. De digitale verwerking raakt zelfs zo sterk vervlochten met alle bedrijfsprocessen dat we toewerken naar Digital Transformation als volgende stap van Business IT Alignment. Dit nieuwe paradigma legt nadruk op de zakelijke waarde die IT biedt als toevoeging aan de bedrijfsprocessen. Dat nog niet ieder bedrijf continue een volledig beeld heeft van haar koppeling tussen business en IT bleek bijvoorbeeld toen het nationale alarmnummer 112 vier dagen lang niet bereikbaar was vanwege een ITverstoring. In deze cursus leer je om vanuit de strategie van het bedrijf de afstemming tussen business en IT in beeld te brengen. Vanuit dit beeld kun je dan suggesties doen voor mogelijke projecten die de Business IT alignment verder versterken. Ook als er een agile werkwijze wordt gehanteerd is het van groot belang voor het bedrijf dat er een goed inzicht bestaat in de afstemming van IT op de business.

Business IT Alignment: Opbrengst voor de organisatie

De cursus leert een gedachtegang aan waarbij continue geredeneerd wordt vanuit de strategie van het bedrijf. Tijdens de cursus wordt voor de eigen organisatie nagegaan hoe de strategie wordt ondersteund door bedrijfsprocessen en IT. Dit loopt door tot het nagaan of de aanwezige infrastructuur en hardware een goede ondersteuning bieden aan de strategie. Dit beeld wordt voor deze cursus vastgelegd in een informatieplan.

De cursus biedt de eigen organisatie:

1. Een document met beschrijving van de huidige stand van business IT alignment.
2. Aangevuld met een globaal overzicht met projectmogelijkheden om de Business IT alignment verder te versterken

Leeruitkomst, opbrengst voor de organisatie en beroepsproducten

Binnen deze onderwijseenheid wordt gewerkt aan de volgende leeruitkomst:

Je bent in staat om de elementen van Business en IT-behoefte voor (delen van) een organisatie in kaart te brengen en een koppeling te maken tussen bedrijfsarchitectuur, informatie-architectuur en technologie-architectuur.

Binnen deze onderwijseenheid leer je onder meer de koppeling tussen business en IT- elementen in een bedrijf te inventariseren en te beschrijven via een informatie-architectuur. Deze wordt door jou in de vorm van een informatieplan gepresenteerd

Bij de toetsing worden (aspecten van) de volgende kerncompetenties (KC) uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld:

1. Toont een bij onze beroepsgroep passende, onderzoekende houding

De BIM'er is in staat om in inhoudelijk en organisatorisch complexe situaties de probleemstelling(en) te verhelderen en een daarbij passende onderzoeksvraag/-opdracht te formuleren. De BIM'er vertoont daarbij een kritische, onderzoekende, ondernemende en toetsende houding.

2. Toont een bij onze beroepsgroep passende, onderzoekende houding

De BIM'er vertaalt relevante wetenschappelijke literatuur, gangbare modellen, industriestandaarden en/of disruptieve concepten naar de concrete situatie. Hierbij weegt hij/zij meerdere oplossingsrichtingen af, waarbij de BIM'er de gemaakte keuzes en de eigen mening zorgvuldig onderbouwt.

3. De BIM'er werkt tijdens de beroepsuitoefening met een besef van een bredere maatschappelijke en ethische context.

4. Kan Business en ICT uitlijnen

De BIM'er is in staat om bedrijfsprocessen, informatiehuishouding en applicatieportfolio in onderling verband te brengen, te beheren en te optimaliseren (inclusief investeringsbeslissingen en continuïteitsoverwegingen). Daartoe kan de BIM'er onder meer primaire, ondersteunende en besturende organisatieprocessen, applicaties en datastructuren beschrijven, analyseren als ook (her)ontwerpen (Business – ICT Alignment).

5. Kan de waarde van data verzilveren

De BIM'er is in staat om vanuit een diversiteit aan in- en externe bronnen data te onttrekken en beschikbaar te maken. Tevens is de BIM'er in staat deze data te analyseren, te verrijken, te visualiseren en te concipiëren ten behoeve de besluitvorming (Business Intelligence).

6. Heeft passende professionele vaardigheden

De BIM'er is in staat multidisciplinair en/of internationaal samen te werken. De BIM'er beheerst daartoe een breed scala aan samenwerkings-, communicatieve en transfereerbare vaardigheden.

7. Geeft richting aan zijn/haar persoonlijke groei

De BIM'er is in staat om zijn/haar persoonlijke groei en leervaardigheden te herkennen en verantwoording te nemen voor de verdere ontwikkeling daarvan. Hij/zij is in staat om proactief richting te geven aan zijn/haar groei, ook afgestemd op de (door)ontwikkeling van zijn/haar omgeving. De BIM'er is in staat zowel de doorgemaakte groei als ook de daarbij voorgenomen stappen te benoemen en onderbouwen.

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 5.

De leeruitkomsten vormen het (inhoudelijke) kader van Het blok. Ze zijn een beschrijving van wat je moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de toetsing

Inhoud semester

Ieder semester van de Career Academy begint met een kennismakingslesdag waarin we elkaar leren kennen. Aangezien de volgorde waarin de modules gevolgd kunnen worden vrij is, is iedere module in een nieuwe samenstelling van studenten. Tijdens deze eerste lesdag wordt ook de structuur van het semester en de onderwerpen uitgelegd, alsmede de rubric bekeken.

We geven handvatten om je opdracht te verwerven in je organisatie. We leiden je als het ware op als beginnende consultant in je eigen organisatie.

Iedere module schrijf je een onderwijsovereenkomst of studieplan. Hierin geef je aan hoe je het semester gaat aanpakken en welke hulp vanuit de Career Academy en je werkgever je nodig hebt om de leeruitkomst op een succesvolle wijze te bewijzen. Ook kun je hierin opnemen hoe jij de leerwerkgroep gaat inzetten om samen te leren.

Tijdens het semester zijn er twee formele feedbackmomenten waarin je de status van je portfolio bespreekt en schriftelijke feedback ontvangt op hetgeen je tot dan toe in je portfolio verwerkt hebt.

Op het moment dat er iets verandert in je werkomgeving, je wisselt van rol in de organisatie bijvoorbeeld, ga je in overleg met je docent om te bepalen hoe je de opdracht gaat vervolgen. Eventueel pas je hierop je onderwijsovereenkomst aan.

Als het niet gaat lukken om een afsluitend assessment te doen in het semester dan je de module volgt, zorg dat je de docent op de hoogte stelt en dat jullie samen een tijdsplan afspreken waarop je wel de module kan afronden.

Onderwerpen

De module Business IT Alignment (BITA) behandelt een breed scala aan onderwerpen die gericht zijn op het optimaliseren van de afstemming tussen de bedrijfsdoelstellingen en IT-strategieën binnen een organisatie. Het curriculum richt zich op het ontwikkelen van een effectieve samenwerking tussen de business en IT, waardoor de organisatie in staat is om strategisch concurrentievoordeel te behalen door middel van informatietechnologie.

De globale onderwerpen die aan bod komen in de module zijn:

- Strategische Afstemming:
- Analyse van bedrijfsdoelstellingen en vertaling naar relevante IT-doelstellingen.
- Methoden voor het handhaven van continue afstemming tussen de bedrijfsstrategie en de IT-strategie.
- Governance en Besluitvorming:
- Governancestructuren voor het effectief beheren van IT-initiatieven.
- Besluitvormingsprocessen met betrekking tot IT-investeringen, prioriteiten en risicobeheer.
- Bedrijfs- en IT-processen:
- Identificatie en begrip van kernbedrijfsprocessen.
- Optimalisatie van IT-processen om bedrijfsdoelstellingen te ondersteunen en efficiëntie te verbeteren.
- Communicatie en Samenwerking:
- Belang van heldere communicatie tussen business- en IT-stakeholders.
- Ontwikkeling van een collaboratieve cultuur om gemeenschappelijke doelen te bereiken.
- IT-infrastructuur en Architectuur:
- Evaluatie van huidige en toekomstige IT-infrastructuurbehoeften.
- Ontwikkeling van flexibele en schaalbare IT-architectuur.
- IT-Service Management:
- Implementatie van IT-service managementpraktijken.
- Meting en verbetering van de prestaties van IT-services.
- Risicobeheer:
- Identificatie en beheer van risico's die van invloed zijn op de BIA.
- Ontwikkeling van strategieën voor risicovermindering en -beheer.
- Metrieken en Prestatie-indicatoren:
- Vaststelling van meetbare doelen en prestatie-indicatoren.
- Gebruik van KPI's voor het evalueren van de effectiviteit van IT-initiatieven.

Een deel van je activiteiten bestaat uit het doen van onderzoek in het bedrijf waarin je werkzaam bent. Over dit onderzoek moet verslag worden gedaan. Een model dat richting hieraan kan geven is het IDCR-model.

Het proces begint met het identificeren van de “problemen”: (Identifying).

Vervolgens moet de achterliggende structuur en oorzaken begrijpen: (Diagnosing).

Met Conceiving wordt bedoeld dat de mogelijke oplossingen worden geïnventariseerd en keuzes gemaakt worden.

Bij Realizing worden keuzes uitgevoerd, gecontroleerd en geëvalueerd

Werkvormen

Bij het onderwijzen van de module Business IT Alignment kunnen diverse werkvormen worden toegepast om een interactieve en betekenisvolle leerervaring te bieden. Hier zijn enkele mogelijke werkvormen:

1. Case Studies:

- Studenten analyseren realistische case studies waarin Business IT Alignment wordt toegepast.
- Discussie en presentatie van oplossingen voor uitdagingen in de cases.

2. Gastcolleges:

- Uitnodigen van experts uit de industrie om hun ervaringen met Business IT Alignment te delen.
- Interactieve vraag- en antwoordsessies met de gastdocent.

3. Workshops:

- Faciliteren van workshops waarin studenten samenwerken aan het identificeren van strategische afstemmingskwesties (Architectuur concepten Agile & Architectuur Procesmodelleren, BPMN Digital Transformation Archimate, TOGAF, Verandermanagement Project portfolio management, Investeringsverantwoording)
- Gebruik van creatieve denktechnieken om oplossingen te genereren.

4. Groepsprojecten:

- Toewijzen van groepsprojecten waarbij studenten praktische Business IT Alignment-scenario's aanpakken.
- Presentatie van bevindingen en aanbevelingen aan de klas.

5. Discussies en Debatten:

- Het organiseren van discussies over actuele onderwerpen met betrekking tot Business IT Alignment.
- Het houden van formele debatten over controversiële vraagstukken in het veld.

6. IT-alignment Frameworks:

- Introductie en bespreking van bekende IT-alignment frameworks.
- Toepassing van deze frameworks op echte organisaties om begrip te bevorderen.

Door een combinatie van deze werkvormen toe te passen, kan de module een stimulerende leeromgeving bieden waarin studenten zowel theoretische kennis als praktische vaardigheden ontwikkelen met betrekking tot Business IT Alignment. Het

afstemmen van diverse werkvormen helpt bij het aanspreken van verschillende leerstijlen en vergroot de betrokkenheid van de studenten.

De praktische indeling van de lesweken is als volgt:

13:00 – 15:00 Leergroepactiviteiten;

Hier werk je met collega studenten aan het huiswerk dat gedaan is, stel je vragen op en geef je elkaar feedback

15:00 – 17:00 Presentatie en consultancy; Hierin laten de studenten hun uitkomsten zien behorende bij de verstrekte opdrachten. Tevens zijn de docenten beschikbaar voor het geven van advies bij vragen over het onderzoek van de student binnen het eigen bedrijf.

17:00 – 18:00 Diner

Met alle studenten, docenten en gastsprekers.

18:00 – 21:00 Workshop/ Presentatie

Checklist Informatieplan

Deze checklist hoort bij het boek Zo maak je een informatieplan door Roel Grit, Noordhoff Uitgevers.

A Algemeen, lay-out en taalgebruik van het kwaliteitsplan

Is het voorblad compleet?

Bevat het de tekst: 'Kwaliteitsplan'? Bevat het eventueel een ondertitel?

Bevat het de naam van de organisatie en de naam van de opdrachtgever? Bevat het de plaats en datum van gereedkomen van het kwaliteitsplan?

Bevat het de naam van de opdrachtnemer?

Bevat het correcte namen van alle genoemde personen en hun correcte mailadres?

Lay-out

Is een inhoudsopgave met paginanummers aanwezig? Zijn de hoofdstukken genummerd?

Zijn de paginanummers op de bladzijden aanwezig? Zijn de hoofdstukken duidelijk aangegeven?

Klopt de hoofdstukindeling en zijn alle hoofdstukken aanwezig?

Taalgebruik

Is het kwaliteitsplan helder geschreven?

Wordt er correcte taal gebruikt (gebruik van spelling- en grammaticacontrole)? Is de taal zakelijk? Geen ik, jij, jullie!

Worden niet te lange zinnen gebruikt?

Is het kwaliteitsplan 'puntig' geschreven, met duidelijke structuur en opsommingen? Worden onbekende begrippen eerst uitgelegd alvorens ze worden gebruikt?

B De hoofdstukken van het Informatieplan

Hoofdstuk en paragraaf	Activiteit
Inleiding	o.a. uitleg functie informatieplan
De organisatie	
Primair proces	2.1
Visie, missie en organisatiedoelen	2.1, 4.1, 4.2, 4.3
Organisatiecultuur	2.1
Ontwikkelingsstadium	2.1
Organisatiestructuur	2.1
Rol van informatie	2.1
Kritieke succesfactoren	2.1
Algemeen beleid	4.5
Huidige informatievoorziening	
Informatie en informatiesystemen	2.3
Informatiesysteemontwikkeling	2.4
Aanwezige technische voorzieningen	2.4
Huidige organisatie van de ICT	2.4
Problemen en ontwikkelingen	
Trends in de ICT	3.6
Informatiekwaliteit	3.2
Belangrijke informatiestromen	3.3
Problemen huidige informatiesystemen	3.4
Problemen beheer	3.5
Kansen en bedreigingen	3.7
Informatiebeleid	

Informatie en informatiesystemen	4.6
Informatiesysteemontwikkeling	4.6
Technische voorzieningen	4.6
Organisatie van de informatiefunctie	4.6
Kengetallen	4.4
Gewenste informatievoorziening	
Gewenste informatievoorziening	4.7
Haalbaarheid en keuzes	4.8
Projectplannen en maatregelen	
ICT-maatregelen	5.2
ICT-project 1	5.1
ICT-project 2	5.1
ICT-project ...	5.1
Prioriteiten en planning	5.3

Bijlagen

Zijn alle bijlagen doorlopend genummerd?

Zijn de verwijzingen naar de bijlagen correct? (Toelichting: er mogen geen zwevende bijlagen zijn; het kwaliteitsplan bevat verwijzingen naar alle aanwezige bijlagen.)

Is elke bijlage zelfstandig leesbaar?

Literatuur

Zijn de literatuurverwijzingen correct? Aan de hand van voorbeelden wordt het formaat van een verwijzing of vermelding aangegeven.

Boeken: Block, P. (2001). Feilloos adviseren; een praktische gids voor adviesvaardigheden. Den Haag: Academic Service.

Tijdschriften: Alink, N. e.a (2006). Financiële wiskunde. Euclides 8, p. 398-402. Internetpagina: Jannetje Koelwijn (2006).

Antisociale jongere kent geen angst. www.nrc.nl/wetenschap/article516592.ece (19 okt. 2006).

Als auteur en titel onbekend zijn: eerst het internetadres, vervolgens de omschrijving van de inhoud en als laatste de datum.

Toetsing

De docent deelt niet allen zijn kennis en ervaringen, maar adviseert en begeleid je in jouw leerproces tijdens de lessen door het stellen van kritische vragen over de leerstof of over een idee voor de uitwerking van een opdracht. Een onafhankelijke beoordelaar beoordeelt mede het uiteindelijke resultaat.

Het behalen van de competentie wordt bewezen met behulp van een vijftal deelopdrachten, of gelijkende beroepsproducten, een onderzoeksopdracht in je eigen bedrijf en een eindassessment. Tevens hoort in het portfolio de feedback van het bedrijf en door de student verzorgd overzicht van de feedback van de docenten.

Feedback is continue en wordt elke week gegeven als student daarom vraagt..

De gegeven inhoudelijke feedback wordt door de student bijgehouden en eens in de vijf weken bijgehouden en bijgevoegd aan het reflectieportfolio.

De onderzoeksopdracht bestaat uit een opdracht van de organisatie waarvoor u werkzaam bent. Het onderzoek handelt over een probleem binnen het kader van de module. De opdracht wordt op aangeven van de student beoordeeld op voldoende zwaar voor onderzoek.

Het eindresultaat bestaat uit:

- Een vaststelling van de huidige situatie van het strategisch ICT-beleid
- Concrete schets van waar het bedrijf wil zijn in 2 tot 3 jaar tijd
- Vaststelling waar het gat zit tussen de huidige situatie en de gewenste situatie
- Een voorstel met argumenten onderbouwd welke verbeter acties uitgevoerd kunnen worden om bij de gewenste situatie te komen.
- Alles wat nodig is om een besluit te krijgen op het voorstel tot verbetering. De leiding van de organisatie daadwerkelijk zo ver krijgen dat men het voorstel of goedkeurt of afkeurt is een daadwerkelijk onderdeel van de opleiding en beoordeling.

Bij de toetsing worden de aspecten van de eerder vermelde competenties uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld.

Het behalen van de competentie wordt bewezen door je portfolio en je vraagbeantwoording tijdens je assessment. Het assessment dat aan het einde van de module wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een verdediging van je portfolio. Deze module wordt op niveau NLQF 5 getoetst. Je dient de module met minimaal "competent" af te ronden.

Om een assessment te kunnen aanvragen dient een onderwijsovereenkomst opgesteld te zijn en ingeleverd in de daarvoor bestemde map in ons LMS (leermanagementsysteem). Het portfolio waar de leeruitkomst mee bewezen wordt, moet ingeleverd zijn, inclusief het feedbackformulier van de opdrachtgever.

We controleren het ingeleverde werk op plagiaat, dus zorg dat je altijd je bronnen op de juiste manier citeert en aan refereert (APA).

Afnameprotocol Assessments Career Academy

Je assessment is je toetsmoment. Als je een kleinigheid vergeten bent op te nemen in je portfolio kun je die tijdens je assessment overleggen. Het assessment protocol moet door zowel de assessoren als de student gevolgd worden. Het is

te vinden op [onze informatie pagina](#) onder het kopje documentatie. Andere verwijzingen die van belang zijn, kun je ook hier terug vinden: [Bindend Studie Advies \(BSA\) regeling](#); [Fraude en plagiaat](#); [Hogeschoolgids en Onderwijs Examen Regeling \(OER\)](#); [Afnameprotocol Assessments Career Academy](#)

Koppeling aan de landelijke profielen

Met de toetsing van deze module wordt een deel van het Landelijke opleidingsprofiel voor de bedrijfskunde, commerciële economie, human resource management, business, IT & management, finance & control professional bewezen.

De specifieke zaken uit deze profielen zijn als volgt:

Bedrijfskunde

Diagnosticeren: De bedrijfskundige professional is in staat een diagnose te stellen over de effectiviteit van een organisatie(onderdeel) en hij weet te duiden wat de achtergronden, oorzaken en samenhangen zijn van het eventuele disfunctioneren. Hiervoor maakt hij gebruik van beschikbare data uit de processen. Die data weet hij te analyseren en gebruiken als 'objectieve' tool om besluitvorming te ondersteunen.

Commerciële Economie

Waarde Creëren, met de aspecten:

- Analyse van data en onderzoek
- Analyse te vertalen naar een aanpak

Human Resource Management

Doelgericht hr-data verzamelen en analyseren: Verzamelen en analyseren van kwalitatieve en kwantitatieve data HRdata (en overige data voor de bedrijfsvoering, alsmede arbeidsmarktdata, achtergrondinformatie over sollicitanten etc) teneinde beslissingen te kunnen nemen over de inzet van HRM-instrumenten of over bedrijfsorganisatorische aanpassingen. Verzameling en analyse vindt plaats vanuit een economisch en maatschappelijk perspectief. De analyses dragen bij aan zorgvuldige besluitvorming over de inzet van HRM-instrumenten en over bedrijfsorganisatorische aanpassingen. Analyse en inzet van technologie zijn mede gebaseerd op ethische en wettelijke uitgangspunten.

Werken vanuit een professionele beroepshouding en vanuit persoonlijk leiderschap: Een pas afgestudeerde hrprofessional heeft zich ontwikkeld tot professioneel vakman en laat zien dat hij over een professionele houding beschikt.

Beleid ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in een organisatorische en maatschappelijke context: Formuleren van de gewenste bijdrage van hr in afstemming op bedrijfskundige-, organisatorische- en maatschappelijke behoeftes en ontwikkelingen. Inrichten en vormgeven van de hr-functie op deze gewenste bijdrage. Vaststellen in hoeverre de uitvoering tegemoet komt aan de gewenste behoeftes en ontwikkelingen op bedrijfskundig, organisatorisch en maatschappelijk niveau.

Business IT & Management

- Toont een bij onze beroepsgroep passende, onderzoekende houding
- Is in staat waarde te creëren vanuit het ICT-vakgebied door optimalisatie en digitale transformatie
- Kan de waarde van data verzilveren
- Heeft passende professionele vaardigheden

- Geeft richting aan zijn/haar persoonlijke groei

Finance & Control

- Samenstellen en analyseren van ad hoc- en terugkerende rapportages ten behoeve van interne sturing en verantwoording.
- Leveren van een bijdrage aan het ontwerpen van het management control systeem gericht op sturing, beheersing en monitoring van een organisatie, zodanig dat de (strategische) doelen bereikt worden.
- Toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen voor een organisatie.
- Selecteren en toepassen van geschikte analysemethodes gericht op het nemen van de juiste beslissingen door een organisatie.
- Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

Beoordeling

In de module wordt het portfolio en het assessment beoordeeld op de volgende criteria:

50 % Inhoudelijke kwaliteit

I Algemeen:

Je bent in staat om:

- A. de leeruitkomsten te vertalen naar een onderzoek dat betekenisvol is voor jouw bedrijf of organisatie;
- B. passende beroepsproducten te maken, binnen de context van de leeruitkomst;
- C. relevante kennis en vaardigheden te vergaren en toe te passen.

II. Vak kennis; specifiek voor deze module geldt dat je in staat bent om:

specifiek voor deze module geldt dat je in staat bent om:

- A. Relevante data te vinden, te schonen, te combineren, te analyseren en correct te gebruiken;
- B. Relevante tooling gebruiken om statistische analyses te maken die passen bij jouw vakgebied;
- C. Aandacht voor data integriteit

10 % Onderzoekend vermogen

I. Probleemoplossende vaardigheden:

Je onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk. Je bent in staat om:

- A. een heldere probleemstelling te formuleren, die voldoende sturend is voor jouw onderzoek en die relevant is binnen de context van de leeruitkomst;
- B. de omvang en het bereik van het onderzoek goed af te bakenen:
 1. inhoudelijk: je kiest het kader waarbinnen je het probleem wil onderzoeken (problem framing)
 2. haalbaarheid: je zorgt ervoor dat het onderzoek zodanig is ingeperkt dat je het binnen de gestelde periode

kunt afronden;

C. bij je onderzoek passende methoden, technieken en modellen te gebruiken en jezelf de kennis en vaardigheden eigen te maken die nodig zijn om de vragen die uit jouw onderzoeksproces naar voren komen te kunnen beantwoorden.

Informatievaardigheden:

Je bent in staat om:

informatie te beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en validiteit en relevante informatie te verwerken in je onderzoek.

Inzichtelijk te maken welke onderzoeksactiviteiten je hebt verricht om tot het antwoord op je onderzoeksvraag te komen (navolgbaarheid).

10% Lerend vermogen

Je ontwikkelt je door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.

Je bent in staat om te reflecteren op jouw leervermogen, om de effectiviteit en/of efficiëntie van jouw professionele handelen te verbeteren. Dat doe je door feedback van anderen te gebruiken en door bij jezelf te rade te gaan: werk ik aan de goede doelen en werk ik doelgericht?

Je hebt een actieve leerhouding die zich kenmerkt door nieuwsgierigheid, open staan voor nieuwe inzichten en ruimte voor twijfel.

Je kunt analyseren wat werkt en wat minder of niet werkt/gewerkt heeft. Op basis hiervan kun je jouw handelen bijstellen.

10% Verantwoord handelen

Je bent in staat om, bij het maken van keuzes en de uitvoering ervan, binnen de grenzen van het redelijke rekening te houden met de belangen van alle betrokkenen en de verwachtingen in de samenleving op maatschappelijk, cultureel en moreel gebied. Dit doe je op een integere manier, waardoor je keuzes houdbaar zijn en verdedigbaar naar anderen.

Je bent in staat om rekenschap te geven van de wijze waarop je hebt nagedacht over jouw eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid.

20 % Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om jouw boodschap goed over te brengen aan een publiek van gelijken, leidinggevenden en cliënten.

Schrijven (toetsing: rapportages opgenomen in portfolio)

Spreken: interactie (toetsing: vraaggesprek met assessoren) Spreken:

productie (toetsing: presentatie)

Beslisregels om tot een eindoordeel te komen op NLQF 5 niveau:

1. Het eindoordeel 'expert' wordt toegekend indien minimaal 70 % van de gewogen criteria als 'expert' wordt beoordeeld en indien er geen criterium als 'nog niet competent' is beoordeeld.
2. Het eindoordeel competent wordt toegekend indien 70% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld.
3. Het eindoordeel 'nog niet competent' wordt toegekend indien minder dan 70% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld. [De Rubric voor deze module kun je vinden op BrightSpace.](#)

Contactinformatie Career Academy

Bezoekadres | Kralingse Zoom 91 | 3063 ND Rotterdam | kamer KZ.D1.100 Postadres
| Postbus 25035 | 3001 HA | Rotterdam

Onze Service Desk kan informatie geven over de start van de semesters en de lokalen waar de lessen plaatsvinden, ook kunnen ze je van dienst zijn met het plannen van intakegesprekken, inschrijven in modules en overige vragen. Het secretariaat is aanwezig op de Kralingse Zoom op de dagen dat er lessen verzorgd worden tot half vijf.

Het emailadres van het secretariaat is CareerAcademy@HR.nl. Hier kun je terecht voor vragen over de opleiding en deze module.

Met de code z8fpz42 kunt u lid worden van de [HRBS Career Academy Service Desk in MS Teams](#)

Onze informatiepagina in HINT: [HRBS - Career Academy \(deeltijd nieuwe route\) - Deeltijdopleidingen: BDK, BIM, CE, F&C en HRM | HINT](#)

HRBS Studentzaken is er voor jou als persoonlijke omstandigheden of een functiebeperking invloed hebben op jouw studievoortgang. Maar ook als je vragen hebt over je studie, regels en procedures binnen de hogeschool. Wil je iets bespreken of heb je een vraag? Je bent van harte welkom bij **HRBS Studentzaken!**

Ga langs bij een decaan als je studievertraging zou kunnen oplopen door persoonlijke omstandigheden. Die omstandigheden kunnen van alles zijn: je bent bijvoorbeeld langdurig ziek, iemand in je familie overlijdt, je bent studerende ouder, je studeert met AD(H)D of een andere functiebeperking of je hebt schulden. Je kunt daarnaast bij de decaan terecht voor advies over o.a. studiefinanciering, een klachtenprocedure of financiële regelingen: [Studie - Hulp bij studie - Mijn studie - Studieondersteuners - Decaan | HINT \(hr.nl\)](#)

Ongewenst gedrag kan in elke professionele leer/werkomgeving voorkomen. Het gaat hierbij om situaties tussen personen in de werk- of studieomgeving die als ongewenst worden beschouwd. Als je zelf te maken krijgt met ongewenst gedrag of als iemand een ervaring met ongewenst gedrag met je deelt, kunnen jij en/of je medestudent terecht bij de vertrouwenspersonen. Op HINT kun je vinden wie dit voor jouw opleiding is.