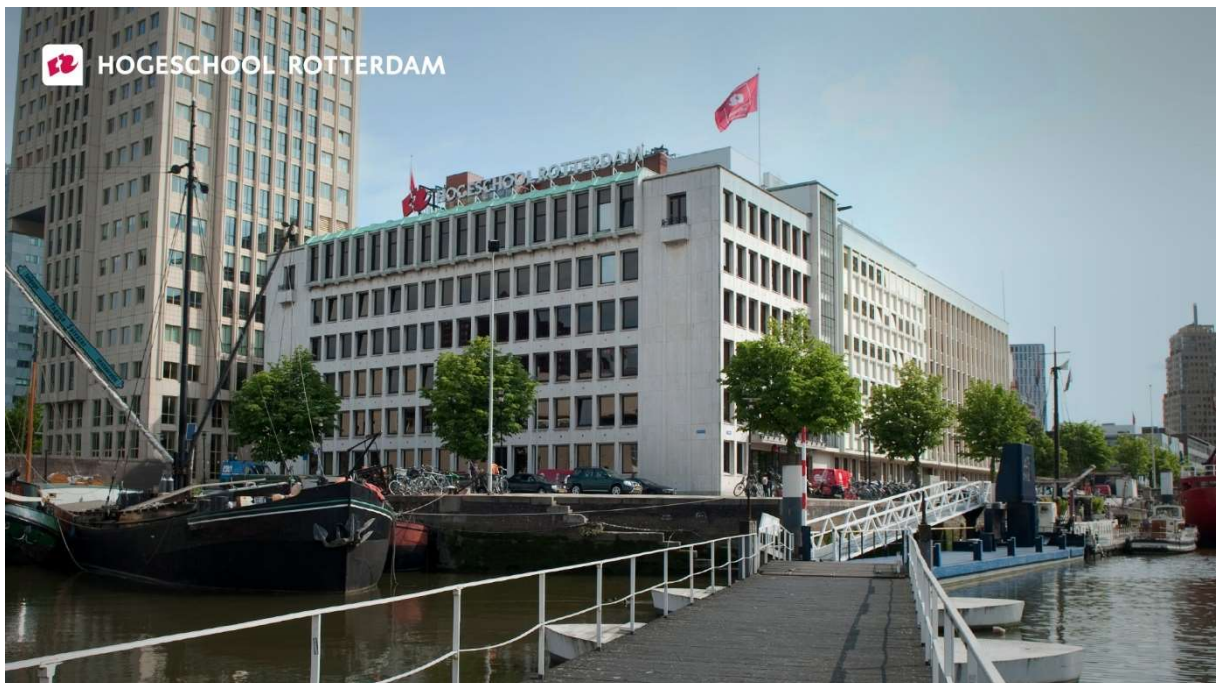


JAARVERSLAG EXAMENCOMMISSIE

CMI

STUDIEJAAR 2021-2022



Instituut

CMI

Naam voorzitter Examencommissie

R.S.A. Oudejans

Datum

15 november 2022

Status

Definitief

VERSIEBEHEER

Versienummer	Status en wijzigingen	Datum
V1	Definitief	15-11-2021

INHOUDSOPGAVE

1.	Voorwoord	5
2.	Faciliteiten, samenstelling en werkwijze examencommissie	6
2.1.	Faciliteiten van examencommissieleden en vergaderingen	6
2.2.	Samenstelling examencommissie	7
2.3.	Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst	7
2.4.	Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren	7
2.5.	Trends en/of aandachtspunten	8
3.	Borgen kwaliteit van tentamens	9
3.1.	Verrichte activiteiten door examencommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	9
3.2.	Inrichting toets(borgings)commissie en afgestemde taak- en rolverdeling om kwaliteit van toetsen te borgen	10
3.3.	Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	10
3.4.	Oordeel examencommissie over borgende activiteiten toetscommissie	12
3.5.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	13
3.6.	Trends en/of aandachtspunten	14
4.	Onderzoek naar gerealiseerde leerresultaten	15
4.1.	Werkwijze en bevindingen examencommissie bij toetsen eindkwalificaties zoals beschreven in de OER	15
4.2.	Onderbouwing oordeel per opleiding	17
4.3.	Externe validering	18
4.4.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	19
4.5.	Trends en/of aandachtspunten	20
5.	Richtlijnen en aanwijzingen om uitslagen tentamens te beoordelen en vast te stellen	21
5.1.	Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen	21
5.2.	Uitkomsten/bevindingen bij de toepassing van die richtlijnen	21
5.3.	Trends en/of aandachtspunten	22
6.	Vrijstellingenbeleid	23
6.1.	Aantal vrijstellingen	23
6.2.	Trends en/of aandachtspunten	23
7.	Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing	24
7.1.	Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)	24
7.2.	Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)	24
7.3.	Trends en/of aandachtspunten	25
8.	Aanwijzing examinatoren	26
8.1.	Benoemingsprocedure en profielschetsen	26
8.2.	Benoeming 'externe' examinatoren	27
8.3.	Trends en/of aandachtspunten.	27

9.	Betrokkenheid bij accreditaties	28
9.1.	Aard van betrokkenheid	28
9.2.	Effecten van betrokkenheid	28
10.	Betrokkenheid bij nieuwe onderwijsactiviteiten	29
10.1.	Aard van betrokkenheid	29
10.2.	Effecten van betrokkenheid	29
11.	Beoordeling van programma's Kies op maat	30
11.1.	Ervaringen bij aanvragen van individuele studenten	30
11.2.	Ervaringen bij verzoeken om toestemming minors bij andere instellingen	30
12.	Proces examens en diplomering	31
12.1.	Proces examens en diplomering	31
12.2.	Aantal verstrekte getuigschriften	31
12.3.	Trends en/of aandachtspunten	31
13.	Fraude en preventie	32
13.1.	Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij toetsen	32
13.2.	Praktijken op het gebied van fraude door studenten	32
13.3.	Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door studenten	32
13.4.	Praktijken op het gebied van fraude door examinatoren	32
13.5.	Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door examinatoren	32
13.6.	Trends en/of aandachtspunten	32
14.	Toetsgerelateerde klachten	33
14.1.	Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond	33
14.2.	Trends en/of aandachtspunten	33
15.	Hoorzittingen examencommissie	34
15.1.	Aantal hoorzittingen	34
15.2.	Trends en/of aandachtspunten	34
16.	Aantal beroepszaken CBE	35
16.1.	Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond	35
16.2.	Trends en/of aandachtspunten	35
17.	Overige aangelegenheden	36
18.	Bijlagen	37
	Bijlage 1: Mandaat aan toetscommissies	38
	Bijlage 2: Jaarplanning 2022-2023	41

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de examencommissie van het instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI) over 2020-2021. Onder CMI vallen in het studiejaar 2021-2022 de volgende opleidingen:

Communicatie & Multimedia Design (CMD)	Voltijd
Communicatie (CO)	Vol,- en deeltijd jaar 3&4
Creative Media & Game Technologies (CMGT)	Voltijd
Informatica (INF)	Vol-en deeltijd
Technische informatica (TI)	Voltijd
Applied Data Science and Artificial Intelligence (ADSI&AI)	Voltijd (vanaf 1 september 2022)

In het collegejaar 2021-2022 is intensief nagedacht over de rol en de functie van de toetscommissie. Uitgebreide gesprekken, ook met directie en management, over borg- en zorgtaken hebben ertoe geleid dat de examencommissie besloten heeft om de werkzaamheden van de toetscommissies onder te brengen bij de examencommissie. Dit moet zorgen voor meer duidelijkheid over verantwoordelijkheden van onderwijs(management) en de examencommissie. Zie ook paragraaf 2.4.

De examencommissie heeft processen aangescherpt, ook om in gesprekken met directie en onderwijsmanagement nog scherper het gesprek te kunnen voeren over toetskwaliteit en eindniveau.

Het jaarverslag 2021-2022 gaat in op de procedurele verantwoording en geeft een inhoudelijke terugkoppeling met betrekking tot de borging van kwaliteit van toetsing en het vaststellen van het eindniveau. Daarnaast geeft het verslag een overzicht van de werkzaamheden van de examencommissie, zoals beoordelen van vrijstellingen, klachten en bezwaren en fraudezaken.

Tijdens het collegejaar 2021-2022 heeft de examencommissie van CMI, de nadruk gelegd op:

- Verdere uitwerking discussie zorg/borg en de gevolgen voor de examencommissie;
- Verder intensiveren en professionaliseren van de overleggen met de opleidingsmanagers;
- Verdere verbeteringen van interne processen;
- Jaarplan 2021-2022.

2. Faciliteiten, samenstelling en werkwijze examencommissie

2.1. Faciliteiten van examencommissieleden en vergaderingen

In totaal is er 1,8 FTE werkzaam voor de examencommissie; 0,4 fte voor de voorzitter, 0,2 voor de vicevoorzitter, 0,2 voor een ambtelijk secretaris, 0,1 voor vier leden en 0,6 voor de ondersteuner. De secretaris ondersteunt de voorzitter en de vicevoorzitter. De praktische en meer procesmatige werkzaamheden binnen bijvoorbeeld Osiris Zaak liggen bij de ondersteuner. Op deze manier kan het gehele proces beter worden geborgd en krijgt de examencommissie een betere ondersteuning bij haar werkzaamheden.

De werkzaamheden van de examencommissie zijn soms wat verschoven in de planning, maar dit heeft het verrichten van de werkzaamheden vanuit de verantwoordelijkheden, zoals gesteld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), niet in de weg gezeten.

De vergaderingen vinden plaats op donderdagmiddag, deels via Microsoft Teams, deels fysiek op locatie. De examencommissie heeft in totaal 39 keer vergaderd. Bij aanvang van 2021-2022 zijn de bestaande procesomschrijvingen opnieuw onder de loep genomen en opnieuw aangescherpt.

De vergaderingen vonden plaats aan de hand van een agenda in Teams. De voorzitter maakt de agenda. De notulen, opgesteld in de vergadering, worden tijdens de volgende vergadering vastgesteld en bewaard in Teams. Onderwerpen die besproken worden, zijn:

- Lopende zaken (Vrijstellingen, aanvragen externe minoren etc.);
- Besluiten t.a.v. klachten en bezwaren en/of fraude;
- Toetskwaliteit opleidingen;
- Werkzaamheden toetscommissies;
- Check eindniveau;
- Overleggen met management/directie;
- Voorbereidingen interne audits.

Teams is de plek waar alles wordt gearchiveerd. Zaken aangemeld in Osiris Zaak worden in Osiris Zaak gearchiveerd. Vanaf het collegejaar 2021-2022 is de examencommissie volledig over naar Teams m.b.t. archivering.

Er is een flow-document opgesteld waarin de werkprocessen van de examencommissie per zaak staan beschreven. Nieuwe leden hebben hier profijt van om zo snel en gemakkelijk zicht te krijgen op die werkzaamheden en de taakverdeling. Aan het eind van het collegejaar zijn de beschrijvingen met de bijbehorende processen geëvalueerd en aangepast.

Hoorzittingen worden zoveel mogelijk uitgevoerd voorafgaand aan de vergadering op donderdag. Een enkele keer vonden dezen op een andere dag plaats of na de vergadering. Hoorzittingen vinden altijd plaats met twee leden van de examencommissie, niet betrokken bij de betreffende opleiding, in Teams. Bijna alle hoorzittingen vinden online plaats. De notulen worden in Osiris Zaak bij de betreffende student geplaatst. Vervolgens wordt het besluit door de betrokken leden voorbereid, voorgelegd en bediscussieerd in de vergadering. Door stemming komt de examencommissie tijdens de vergadering tot een besluit. Het besluit wordt opgetekend in de notulen en in de actielijst en de betrokken leden werken het besluit verder uit. Na een laatste check van de voorzitter wordt het besluit verstuurd naar de betrokkenen of geplaatst in Osiris Zaak.

De mail (examencommissie-cmi@hr.nl) wordt met name ingezet om aanvullende informatie op te vragen, zoals een handleiding. Het werken met Osiris Zaak is meer onderdeel geworden van de dagelijkse routine. Zaken die in Osiris Zaak worden gestart, worden door de examencommissie in

Osiris Zaak afgerond. Zaken die binnenkomen via Bureau Klacht, kunnen niet in Osiris Zaak behandeld worden. Dat maakt één en ander administratief complexer.

2.2. Samenstelling examencommissie

De examencommissie van CMI kent de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Aantal fte
Dhr. R.S.A. Oudejans, MM.	Lid namens de opleiding Communicatie. Voorzitter	Lid sinds 2012 0,4 fte
Mevr. drs. M.W.M. van der Ploeg	Lid namens de opleiding Communicatie. Plaatsvervangend voorzitter	Lid sinds 1 sept 2015 0,2 fte
Mevr. D.D. Schuur, MSc.	Lid namens de opleiding Creative Media & Game Technologies	Lid sinds 1 sept 2018 0,1 fte
Mevr. dr. A C. van Rooij-Peiman	Lid namens de opleiding Informatica en Technische Informatica	Lid sinds 1 sept 2019 0,1 fte
Mevr. I.J. Ploum, MA.	Lid namens de opleiding Communication & Multimedia Design	Lid sinds 1 april 2019 0,1 fte
Mevr. H. Shekarian-Tabarestani, MSc.	Extern lid. Onderwijscoördinator voor de Bacheloropleiding Electrical Engineering bij de TU Delft	Lid sinds 1 sept 2019 0,1 fte

2.3. Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst

Tijdens het collegejaar 2021-2022 heeft de examencommissie regelmatig afgesproken met de instituutsdirectie CMI - Heleen Elferink - om de lopende zaken te bespreken. De gesprekken werden gevoerd aan de hand van een vooraf vastgestelde agenda. De gesprekken zijn genoteerd en vervolgens teruggekoppeld aan de instituutsdirecteur, in de vergadering van de examencommissie, en gearhiveerd.

Tijdens de gesprekken met de instituutsdirectie is de ondersteuning van de examencommissie onderwerp geweest van gesprek. In verband met langdurige afwezigheid van de ondersteuner zijn afspraken gemaakt over vervanging.

In juni 2022 heeft de instituutsdirecteur met de leden van de examencommissie het afgelopen collegejaar geëvalueerd. Deze evaluatie is onderdeel van de benoeming 2022 – 2023 en om die reden ook teruggekoppeld aan het CvB.

2.4. Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren

Voor de examencommissie CMI was in het collegejaar 2021-2022 de onafhankelijkheid niet in het geding. Binnen CMI is duidelijk dat directie en onderwijsmanagement verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en dat de examencommissie verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit. Aandacht voor die specifieke scheidslijnen in verantwoordelijkheid en hoe beide partijen zo goed mogelijk de

werkzaamheden op elkaar kunnen laten aansluitend, is daarmee een punt van aandacht tijdens de gesprekken met het onderwijsmanagement. Om die reden kiest de examencommissie er ook voor om de borgactiviteiten van de toetscommissies onder te brengen bij de examencommissie.

Om daarnaast de eigen onafhankelijkheid binnen de commissie te waarborgen maakt de examencommissie gebruik van een extern lid van buiten de HR. H. Shekarian Tabarestani is als extern lid betrokken bij de examencommissie en daarnaast werkzaam als programmamanager bij TU Delft. Door haar ervaringen en werkzaamheden in het onderwijs, kan ze een kritische blik uiten tijdens vergaderingen en evaluaties, zoals op de verrichtte procedurele en inhoudelijke activiteiten van de examencommissie CMI. Om verder de transparantie en objectiviteit binnen de commissie te waarborgen, nemen de individuele leden niet deel aan de hoorzittingen en de checks op eindniveau die de 'eigen' opleiding betreffen. Deze manier van werken, hanteert de examencommissie CMI naar volle tevredenheid van de individuele leden.

2.5. Trends en/of aandachtspunten

In 2021-2022 zijn opnieuw verbeterpunten opgevoerd m.b.t. het oppakken van acties, archivering van informatie en de wijze van verslaglegging met een focus op de PDCA-cyclus. Doel is ook dat de doorlooptijd van bevindingen en vervolgacties verbetert.

3. Borgen kwaliteit van tentamens

3.1. Verrichte activiteiten door examencommissie om kwaliteit van toetsen te borgen

De examencommissie werkt vanuit de WHW en daarmee vanuit de richtlijnen die de NVAO aangeeft om de kwaliteit van toetsing te borgen. Op instituutsniveau is er het toetsbeleid CMI, hierin staat de visie van het instituut CMI op toetsing beschreven. Daarnaast heeft elke opleiding een eigen toetsplan en toetsprogramma, (competentie)dekkingsmatrix en een opleidingsprofiel. In de Hogeschoolgids wordt in het eerste deel (OER) beschreven hoe het onderwijs binnen het instituut is vormgegeven, met daarbij een overzicht van de opbouw van de opleidingen, eventuele verplichte aanwezigheid, de toelatingseisen tot bepaalde studieonderdelen, toetsmomenten, toetsvormen en het mogelijk herkansen van cursussen. Binnen CMI is er op 1 september 2021 voor het collegejaar 2021-2022 per opleiding een toetscommissie aangesteld.

- CMD: Ellen Spoel en Marije Smits (0,2 Fte)
- CMGT: Bob Pikaar en Jurgen van Raak (0,1 fte)
- CO: Aniek van Heck (0,1 fte)
- INF: Anne van Brussel en Hossein Chamani (0,1 fte)
- TI: Henny Batelaan-Butter & Matej Skelo (0,2 fte), Sandra Hekkelman (adviseur)

Bij aanvang van het collegejaar (september 2021) is door de examencommissie een mandaat afgeven aan de toetscommissies binnen CMI. Het mandaat geeft de kwaliteitscriteria vanuit het CMI toetsbeleid weer, alsmede de opdracht met betrekking tot een planning, checklist, en de afstemming examencommissie / onderwijsmanagement.

3.2. Inrichting toets(borgings)commissie en afgestemde taak- en rolverdeling om kwaliteit van toetsen te borgen

Alle toetscommissies controleren de handleiding en toetsing van de bijbehorende opleidingen op de 5 criteria van toetsing (conform de criteria die worden gehanteerd binnen de BKE van de Hogeschool Rotterdam): validiteit, betrouwbaarheid, bruikbaarheid, constructieve alignment en transparantie van de toetsen. De toetscommissies doen dit volgens een vooraf opgesteld P.v.A. waarin ook een planning met de te controleren toetsen is opgenomen voor het collegejaar 2021-2022.

Het vanuit de examencommissie betrokken lid van de bijbehorende opleiding was in de lead bij het bespreken van de kwartaalrapportages met de toetscommissies. Zij controleerden de rapportages aan de hand van een checklist Toetscommissie en koppelden de resultaten van de rapportages terug binnen de examencommissievergadering. Deze staan gearchiveerd in een gezamenlijke teamsomgeving van de examencommissie. De voorzitter en de vice-voorzitter hebben de werkzaamheden van de toetscommissie per opleiding besproken met de onderwijsmanager van de betreffende opleiding en de instituutdirectie. Ook de stappen die zijn ondernomen naar aanleiding van de rapportages zijn besproken met de opleidingsmanagers.

Om de scheidslijn tussen borg en zorg nog scherper aan te zetten, is ervoor gekozen om vanaf september 2022 te werken met één centrale borgcommissie vanuit de examencommissie. Dit zal ook helpen bij het tekort aan bemensing wat nu vaak speelt. Daarnaast maakt deze keus dat een opleiding zelf meer duidelijk de verantwoordelijkheid krijgt (en zo ervaart) voor de kwaliteit van toetsing. De borgcommissie CMI controleert op structurele wijze de toetsen van de opleidingen binnen CMI op de vijf kwaliteitscriteria voldoen.

3.3. Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen

De toetscommissies voldoen allen aan de eis uit het mandaat waarbij alle toetsen minimaal 1 x gedurende 4 jaar worden gecontroleerd (m.u.v. eindniveau). Bij aanvang van een collegejaar, tekent iedere toetscommissie haar geplande werkzaamheden op in een Plan van Aanpak (P.v.A.) en verstuurt deze naar de examencommissie. In het P.v.A. staat beschreven welke vakken/ toetsen er dit jaar worden gecontroleerd en is de planning van deze evaluaties opgenomen. Het beschrijft de werkwijze van de toetscommissie en bevat de checklist van de toetscommissie. De toetscommissies rapporteren per kwartaal over hun verrichte werkzaamheden aan de examencommissie (en aan het opleidingsmanagement).

Iedere toetscommissie werkte in 2020-2021 vanuit bestaand of vergelijkbare samenstelling als het jaar daarvoor. De toetscommissies van CMI hebben gewerkt volgens de planning uit het PvA. Er zijn voor de check op OP4-OP1-OP2 en OP3 geen toetsen niet gecontroleerd. Hoewel de opleiding informatica wat problemen ervaarde met de bemensing, is de daardoor opgelopen achterstand in een later stadium opgepakt door de examencommissie. Alle opleidingen voldoen daarmee aan het minimaal aantal te controleren toetsen.

Daarnaast is er beduidend meer aandacht geweest voor het controleren van de minoren. Deze aandacht ontbrak nog wel voor de keuzevakken. Alle controles hebben achteraf plaatsgevonden en alle evaluaties zijn op een, voor de opleidingen, centrale plek gearchiveerd.

De toetscommissie van de **opleiding CMD** heeft alle geplande toetsen gecontroleerd en er is geen enkele toets afgekeurd. De Toetscommissie CMD heeft zoals opgenomen in het P.v.A. 13 onderwijsonderdelen (56 ects) gecontroleerd op de 5 kwaliteitscriteria. Per criteria wordt een oordeel gegeven: O/V/G. Bij een viertal toetsen is de uitspraak gedaan dat de toets of niet betrouwbaar is, of niet valide, de overige criteria waren minimaal een V. De aanbevelingen bij de O's zijn door de toetscommissie besproken met de modulehouders, jaarcoördinatoren en teruggekoppeld aan het onderwijsmanagement en de examencommissie. Zodra de toets bij een eerste check een O krijgt op een onderdeel, wordt deze op een ander moment opnieuw gecontroleerd (1x per jaar). Alle evaluaties worden op een centrale plek gearhiveerd en vanuit het doorlopen van de PDCA-cyclus, wordt navraag gedaan bij de jaarcoördinatoren wat is gedaan met de gegeven adviezen. De toetscommissie CMD werkt zorgvuldig en denkt na over hoe de opleiding de PDCA-cyclus rondom toetskwaliteit kan vergroten. De toetscommissie weet dit collegejaar de borgtaken nog beter te scheiden van de zorg taken.

De toetscommissie van de **opleiding CMGT** hanteert in eerste instantie dezelfde werkwijze als de voorgaande jaren. Wisselende duo's van docenten worden nauw betrokken bij de borging van de kwaliteit van toetsing. Dit is gedaan t/m OP1. De toetscommissie controleert op haar beurt weer de checklists op beoordeling van de kwaliteitscriteria en geeft terugkoppeling aan de modulehouders, het management en de examencommissie. Na OP1 hebben de toetscommissieleden de controle van de vakken zelf gedaan, omdat het een aangepast curriculum betreft. De toetscommissie heeft het nieuwe programmatisch toetsprogramma van jaar 1, samen met de nieuwe kennistoetsen van jaar 1, geëvalueerd.

CMGT voldoet ruimschoots aan de controle van een kwart van de toetsen in vier jaar tijd. Zij hebben zelfs alle toetsen binnen 2 schooljaren (2020-2022) gecontroleerd. De toetscommissie heeft per onderwijsperiode een perioderapportage aangeleverd aan de examencommissie. Daarnaast heeft er ieder kwartaal een terugkoppeling plaatsgevonden met het aan de opleiding verbonden examencommissielid. In een enkel geval is de evaluatie van een cursus onder de aandacht gebracht van de opleidingsmanager.

De **toetscommissie van CO**, werd bij aanvang van het collegejaar bemand door 1 persoon. Doordat de extra vacature niet vervuld werd, is ervoor gekozen om vanaf OP2 docenten in te zetten om de toetsen binnen de opleiding te controleren, onder de hoede van de coördinator toetsing (de toetscommissie). Daarmee is de toetscommissie gaan afwijken van hun oorspronkelijke plan van aanpak, maar heeft het wel kunnen borgen de toetsen volgens PvA te controleren. De toetscommissie van CO heeft in 2021-2022 ervoor gekozen om zich te richten op de 2 interne minoren van jaar 3; daarmee hebben ze de 2 vakken (9 Toetsen) gecontroleerd van heel het 3e jaar-(60 ects). De toetscommissie hanteert een eigen checklist. De toetsing vond achteraf plaats.

De **toetscommissie TI** heeft na wat personele beslommingen een doorstart gemaakt in 2021-2022. De commissie is bemand en de leden kunnen hun werk uitoefenen. In het Plan van Aanpak staat een duidelijke planning opgenomen van 4 jaar, maar wordt nog steeds gesproken over vooraf (waar mogelijk en wenselijk) én achteraf toetsen. De geselecteerde toetsen worden na afname gecheckt en voorzien van feedback. Per kwartaal wordt een overzicht gegeven van de beoordeelde toetsen, daarbij is er een eindconclusie geschreven en een advies geformuleerd. Zowel de kwartaalrapportages als de jaarrapportage wordt gedeeld met de Examencommissie, het MT en het docententeam.

Ook de **toetscommissie van INF** heeft te maken gehad met personele beperkingen. Waar ze begonnen met 2 verantwoordelijke leden, is het jaar afgerond door 1 lid. In het Plan van Aanpak is een planning opgenomen gericht op borgactiviteiten. De borgende taak is gericht op stelselmatige controle van de kwaliteit van de toetsen. De toetscommissie houdt rekening met de vierjaarlijkse toetscyclus, met daarbij de aantekening dat binnen de sterke dynamiek van het informaticadomein cursussen en bijbehorende toetsen soms jaarlijks worden vervangen of aangepast. Ook INF hanteert de werkwijze, waarbij het docententeam wordt ingezet om de toetsen te evalueren met behulp van een zelfevaluatie-instrument. Kwartaalrapportages zijn niet geleverd, maar de afzonderlijke toetsevaluaties wel.

3.4. Oordeel examencommissie over borgende activiteiten toetscommissie

Bij aanvang van het collegejaar is bewust gekozen om de achteraf toetsing duidelijk in de planning op te laten nemen door de toetscommissies. Omdat de toetsing achteraf plaatsvindt, hebben de toetscommissie in het jaar 2021-2022 werk opgeleverd met analyses van OP4 t/m OP3. De analyses gericht op OP4 van het collegejaar 2021-2022, wordt door de nieuwe toetsborgcommissie van de examencommissie opgepakt en daarmee meegenomen in het jaarverslag van de examencommissie 2022-2023. Omdat de toetscommissies bij aanvang van het collegejaar aandacht hebben besteed aan de OP4 vakken van 2020-2021, is de eis van 25% uit het mandaat – m.b.t. de te controleren toetsen niet in het gedrang gekomen.

Toetscommissie CMD; De gebruikte checklist is helder en de terugkoppeling naar de examencommissie ook. De toetscommissie CMD werkt zorgvuldig en denkt na over hoe de opleiding de PDCA-cyclus rondom toets kwaliteit kan vergroten. De toetscommissie weet de borgtaken nog beter dan vorig collegejaar te scheiden van de zorg taken, maar laten nog steeds ook de zorg kant zien. Mooi is dat de toetscommissie zich als taak heeft gesteld om bij ieder vak – waar relevant - de kalibratieverslagen op te vragen.

Toetscommissie CMGT: Het is duidelijk dat er veel toetsexpertise aanwezig is binnen de toetscommissie van CMGT. Zij werken duidelijk vanuit een borgtaak, een heldere checklist en werkwijze en de toetscommissie geeft terugkoppeling op de 5 gestelde kwaliteitscriteria. De toetscommissie kijkt vanuit constructieve alignment naar de afzonderlijke toetsen én het geheel binnen het collegejaar voor een student.

De **toetscommissie CO** heeft zich in dit collegejaar gericht op de interne minoren van jaar 3. Deze zijn net in 2021-2022 gestart en daarom goed om gelijk te controleren op de kwaliteitscriteria. Een aantal docenten hebben naar de verschillende toetsvormen gekeken (9 toetsen) van beide minoren. De eerste periodes lijkt dit goed te gaan, maar de verslaglegging van periode 4 is wat verwarrend. Zo wordt gesproken over achteraf toetsen, maar tegelijkertijd wordt aangegeven dat bepaalde evaluaties nog niet zijn meegenomen, omdat de cursus nog loopt. De 2^e minor die is gecontroleerd, was ook nog niet volledig afgerond ten tijde van de oplevering van de kwartaaldocumentatie. Daarnaast heeft de coördinator van de toetscommissie een functie elders gekregen, wat mogelijk ervoor heeft gezorgd dat de aandacht niet helemaal scherp was op dergelijke details. Toch is geen cursusonderdeel afgekeurd en voldoen deze allemaal aan de gestelde 5 kwaliteitscriteria.

De **toetscommissie TI** bekijkt verschillende toetsen en project-/opdrachtbeoordelingen. Bij de controleren toetsen ligt de focus op de betrouwbaarheid en validiteit. Bij de handleidingen meer op de andere aspecten; transparantie, bruikbaarheid en constructieve alignment. De toetscommissie blijft de voorkeur houden voor én vooraf én achteraf toetsen en uit regelmatig de zorgen om de kwaliteit van toetsing alleen te borgen vanuit borgen. De toetscommissie vindt het jammer dat de activiteiten op een andere manier vorm krijgt en geeft mooie adviezen mee voor de nieuwe borgcommissie.

De terugkoppeling van de **toetscommissie van INF** liet wat te wensen over. Omdat er personeelstekort was voor een groot deel van het jaar, is door examencommissie bijgesprongen. Naast een aantal gesprekken over de vorderingen, heeft de examencommissie zelf ook een aantal toetsbeoordelingen uitgevoerd, waarmee het benodigde te behalen minimum van te controleren toetsen is behaald. De DEV-lijn is volledig gecontroleerd door de toetscommissie zelf, als ook een minor in jaar 3; in totaal 46 EC. De examencommissie heeft aanvullend een evaluatie uitgevoerd voor 1 vak 4 EC. Daarmee is niet volledig voldaan aan het vooraf opgestelde Plan van Aanpak, maar wel aan de gestelde eis van de examencommissie mbt 25% van het programma.

3.5. Uitgebrachte adviezen en opvolging

De **toetscommissie CMD** is kritisch en heeft vooraf bedacht dat ze zicht willen hebben op de kalibratieverslagen van de verschillende cursussen; spreken de docenten dezelfde taal? Het idee is, dat - als hier structureel om wordt gevraagd bij het controleren van de toetsen, dat dit ook meer routinematig gebeurt door de betrokken docenten. En dat lijkt zo te werken. Waar in de eerste kwartaalrapportages de gevraagde kalibratieverslagen ontbreken, zijn deze wel aanwezig in de latere verslagen. Dit komt de betrouwbaarheid en validiteit ten goede. Daarnaast zijn er verbeterpunten gecommuniceerd zoals het in de handleiding opnemen van de bronvermelding, de wijze van herkansing of het noemen van de inzage. De toetscommissie CMD signaleert daarmee met name verbeterpunten in het proces rondom een aantal toetsen.

Toetscommissie CMGT: Er is geen enkele toets afgekeurd, hoewel er op één toets wel heel duidelijke verbeterpunten geopperd zijn (CMTTHE02-3 – techniekfilosofie). Opnieuw wordt de mogelijkheid te behalen winst gezien op het vlak van formatief toetsen. De nieuwe manier van toetsing is ook holistisch geëvalueerd en lijkt een positieve uitwerking te hebben op de transparantie en inzichtelijkheid.

Toetscommissie CO: De toetscommissie CO is positief over de nieuwe 3^e jaars minoren. Ze geeft aan dat er natuurlijk nog wat gewonnen kan worden. Bijvoorbeeld door met concrete voorbeelden van leerresultaten te komen en zo de student nog beter zicht te geven op wat er wordt verwacht.

Toetscommissie TI: De toetscommissie uit haar vertrouwen voor de toetsen die zijn gecontroleerd. Bij een enkel vak is geadviseerd om te kijken naar de toetsvorm en de opzet van het vak (consistentie m.b.. praktische zaken in de handleiding) wat aan te scherpen, maar de meeste adviezen zijn gegeven richting taal en grammatica. Bij een enkel vak waar verbetering wordt gezien, bekijkt de TC op een later moment het vak opnieuw en ziet dan dat de feedback is meegenomen. Advies is dat de opleiding wel kritisch mag kijken naar de omvang van de toetsing, de toetsvorm en om wellicht te leren van andere opleidingen.

Toetscommissie INF: De toetscommissie heeft vooral terugkoppeling op het vlak van de validiteit en (deels) de constructive alignment van toetsing binnen de DEV-lijn. De evaluatie is gelijkend voor de 4 vakken en komt erop neer dat de individuele toetsvragen ook afzonderlijk geanalyseerd kunnen worden. Waar de analyse wel op toetsniveau plaatsvindt, is minder duidelijk of en hoe naar de individuele vragen is gekeken. De derdejaars minor voldoet aan de gestelde eisen.

3.6. Trends en/of aandachtspunten

T.o.v. voorgaande jaren weten de toetscommissies beduidend beter zicht te geven op de gerealiseerde werkzaamheden als het gaat om de geëvalueerde toetsen en de (nog) niet meegenomen toetsen. De samenwerking met de toetscommissies verloopt nog steeds goed. Dit komt mede doordat de aan de opleiding betrokken lid (Linking Pin) van de examencommissie, het gesprek voert met de toetscommissie van de opleiding. De checklist die de examencommissie hanteert, helpt om in gesprek te gaan over de werkzaamheden van de toetscommissie. De toetskwaliteit binnen CMI is in orde en er wordt door de toetscommissies beter een beeld gegeven van ieder afzonderlijk oordeel op de vijf kwaliteitscriteria.

Het borgaspect wordt door de toetscommissies in 2021-2022 nog meer duidelijk gescheiden uitgewerkt, maar het blijft een feit dat alle toetscommissies ook adviseren in de evaluaties teruggekoppeld aan de cursushouders en het onderwijsmanagement.

Het doorlopen van de toetscyclus is voor een aantal opleidingen bijna vanzelfsprekend. Toch kan hier nog meer bewust mee worden omgegaan door de control/ act onderdelen van de PDCA-cyclus goed te beschrijven en vervolgacties te definiëren. Tijdens de periodieke gesprekken in 2021-2022 van de examencommissie met het opleidingsmanagement wordt (vast agendapunt), een terugkoppeling gegeven op de verrichtte acties n.a.v. de evaluaties van de toetscommissies. We merken dat de opleidingen nog wat zoekende zijn als het gaat om archivering en bijhouden van die vervolgacties voor een opleiding zelf. Zij gaan daar voor 2021-2022 over in gesprek met o.a. de medewerkers van OKP.

Het benoemen van de centrale CMI-borgcommissie (start 2022-2023) zal daarnaast een positief effect hebben op het zicht houden op de kwaliteit van toetsing waar de opleiding voor verantwoordelijk is. De controles van een CMI-borgcommissie passen beter in het geheel van de toetskwaliteitscyclus. Door de scheidslijn tussen borg en zorg op deze wijze nog scherper aan te zetten, verwacht de examencommissie dat er een verbeterslag gaat ontstaan binnen het doorlopen van de kwaliteitscyclus voor iedere opleiding afzonderlijk.

4. Onderzoek naar gerealiseerde leerresultaten

4.1. Werkwijze en bevindingen examencommissie bij toetsen eindkwalificaties zoals beschreven in de OER

De examencommissie is van mening dat bij alle opleidingen van CMI het eindniveau geborgd is. De examencommissie komt tot deze conclusie op basis van de check eindniveau en de wijze waarop externe validering bij alle opleidingen een plaats heeft. Het onderwijsmanagement heeft goed aandacht voor het afstuderen en door de examencommissie ingebrachte actiepunten worden door alle opleidingen van CMI opgepakt.

De examencommissie van CMI heeft in het kader van de borging van de kwaliteit van de afstudeerwerken in 2021-2022 een aantal eindwerken van alle opleidingen binnen het instituut gecontroleerd. Daarnaast heeft de examencommissie aanvullend informatie bij de opleidingen opgevraagd om daarmee zicht te krijgen op hoe de opleidingen gebruik maken van externe validering.

Bij alle opleiding van CMI worden alle competenties bij het afstuderen op eindniveau getoetst. De examencommissie maakt gebruik van een zelf ontwikkelde checklist die voor 2021-2022 verder is aangescherpt. Bij de check is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- check op eindniveau 2021-2022 per afstudeerwerk;
- check op eindniveau 2021-2022 per opleiding;
- afstudeerhandleiding van de betreffende opleiding;
- de meest recente (interne) audit;
- door de opleiding geformuleerde verbeterpunten vanuit externe validering, evaluaties, kalibratiesessies, audits en accreditaties.

Bij de controle zijn meegenomen:

- het afstudeerwerk/project;
- de afstudeerhandleiding;
- de voorbeoordeling, de definitieve eindbeoordeling inclusief de verantwoording van het eindcijfer.

Er is een a-selecte steekproef getrokken uit een steekproefkader. Het steekproefkader bestaat uit een overzicht van alle studenten die in het studiejaar 2020-2021 hun eindwerk ter beoordeling hebben ingeleverd en waarbij het resultaat in Osiris is ingevoerd

De examencommissie heeft voorafgaand aan de check het format 'check eindniveau' zoals gehanteerd in de afgelopen studie jaren geëvalueerd. Van belang is dat één van de examinatoren niet tijdens de afstuderen al betrokken is, en de rol van de begeleider is slechts die van adviseur.

Onderstaand staan de criteria beschreven die worden bekeken in de check eindniveau per student:

- De aanloop naar (afstudeervoorstel) en de beoordelingssystematiek is helder omschreven;
- Voor de student is vooraf inzichtelijk waarop beoordeeld wordt;
- De beoordelingscriteria zijn afgeleid van de eindkwalificaties van de opleiding (landelijk profiel);
- Alle competenties moeten afzonderlijk en individueel met een voldoende afgesloten worden om te kunnen slagen;
- Eén van de examinatoren is niet betrokken bij het begeleiden van de student;

- De examinatoren hebben onafhankelijk van elkaar een oordeel gegeven (voorbeoordeling is aanwezig) en zijn op basis daarvan tot een gezamenlijk besluit gekomen;
- De beoordeling geschiedt door minimaal 2 bevoegde examinatoren (eindniveau). Zij hebben beiden de definitieve eindbeoordeling ondertekend ;
- De 2 bevoegde examinatoren-eindniveau zijn door de examencommissie benoemd;
- Het beoordelingsformulier is door de examinatoren ingevuld met een volledige onderbouwing;
- Het is duidelijk hoe het eindcijfer tot stand is gekomen;
- Beoordeling is correct ingevoerd in Osiris, uit naam van examinator;
- De rol van eventueel extern gecommiteerde is benoemd en is duidelijk adviserend,
- De rol van de bedrijfsbegeleider is benoemd en duidelijk adviserend.

Er is in duo's gekeken naar de opleiding waar de betreffende leden niet bij betrokken zijn. Hier is een verslag van gemaakt. De examencommissie heeft haar bevindingen middels een rapport teruggekoppeld aan directie en opleidingsmanagement. Vervolgens hebben er gesprekken plaats gevonden tussen examencommissie, onderwijsmanagement en de coördinatoren afstuderen. Hierin is gesproken over de resultaten van de analyse en is er gesproken over de acties die de opleiding heeft genomen als reactie op eerder door de examencommissie beschreven constatering.

Bevindingen algemeen

Het eindniveau van de opleidingen INF, TI, CMD, CMGT en CO

Bij alle opleiding van CMI worden bij het eindniveau alle competenties op eindniveau afgetoetst. Het eindniveau is bij alle opleidingen afgeleid van de competenties. De competenties zijn bij alle opleidingen afgeleid van de geldende landelijk profielen. Bij alle opleidingen geldt dat alle competenties met een voldoende moeten worden afgesloten om te kunnen slagen. Het afstuderen voldoet bij alle opleidingen aan de vijf kwaliteitscriteria.

Wat betreft het procesmatige aspect van het afstuderen: De examencommissie heeft bijna alle opgevraagde stukken ontvangen en dat betekent dat de archivering in orde is. Ook in Osiris zijn de resultaten op een juiste wijze ingevoerd door één van de twee examinatoren. Bij alle beoordelingen zijn altijd 2 examinatoren betrokken. De examinatoren hebben voor-beoordeeld en zijn vervolgens in gezamenlijkheid tot een eindbeoordelingen gekomen. Deze stukken zijn in het algemeen goed terug te vinden. Het resultaat en de toelichting op het resultaat is in het algemeen voldoende gemotiveerd. Beoordelingen zijn getekend door beide examinatoren. Alle opleidingen maken gebruik van externe validatie. De tevredenheid van de opdrachtgever over het proces en het resultaat wordt op een

systematische manier gemeten en meegenomen in de beoordeling. Ook bij het mondelinge tentamen is het werkveld betrokken.

Uit de gesprekken die de examencommissie met onderwijsmanagers heeft gevoerd, geldt dat zij goed op de hoogte zijn van wat speelt rondom het afstuderen. De examencommissie bespreekt de resultaten van de check en bespreekt aandachtspunten. Deze aandachtspunten worden ook door alle opleidingen goed opgepakt.

Tot slot;

De examencommissie van CMI is van mening dat bij de opleidingen INF, TI, CMD, CMGT en CO er sprake is van degelijk ontworpen afstudeerprogramma's. Landelijke eindkwalificaties vormen de basis, en de vertaling naar de eindcompetenties is in orde. Het werkveld is betrokken bij het ontwerpen en bij de toetsing. Het proces is voor iedereen goed te volgen en de verschillende onderdelen zijn goed terug te vinden. De examencommissie ziet een degelijk systeem van toetsen en beoordelen. De aanbevelingen die de examencommissie doet zijn gericht op een basis die in orde is. Het eindniveau van de opleidingen INF, TI, CMD, CMGT en CO is in orde.

4.2. Onderbouwing oordeel per opleiding

CMGT: Docenten en management van de opleiding hebben een duidelijk en gedeeld beeld over het afstudeerniveau. Het afstudeerniveau voldoet aan de vijf kwaliteitscriteria, Het werkveld is duidelijk betrokken bij het afstuderen. Er zijn altijd 2 examinatoren en in een aantal gevallen een externe gecommiteerde betrokken bij de eindbeoordeling. De examencommissie ziet een verbetering wat betreft de archivering van de voorbeoordelingen. Wat betreft de resultaten van de externe validering kan de opleiding de vervolgcacties scherper inzichtelijker maken. De examencommissie is tevreden over het eindniveau van de opleiding CMGT

In het gesprek met het onderwijsmanagement werd duidelijk dat de onderwijsmanager goed betrokken is bij het afstuderen. Aandachtspunt blijft de archivering van de voorbeoordelingen. Ook in de audit kwam dit naar voren. Om die reden mag de zitting alleen plaats vinden als deze voorbeoordeling aanwezig is.

INF: De opleiding heeft een duidelijk afstudeerprogramma dat gedragen wordt door docenten en werkveld, De opleiding voldoet aan de vijf kwaliteitscriteria. Het programma is vorig jaar op twee punten aangescherpt. Eén van de examinatoren is niet betrokken bij het afstudeerproces en de beoordelingscriteria zijn voor iedereen duidelijk geformuleerd. In het afgelopen jaar is deze lijn vastgehouden, De examencommissie is tevreden over het eindresultaat van INF.

TI: Het afstudeerprogramma van de opleiding TI wordt goed gedragen door docenten, onderwijsmanagement en het werkveld. Net zoals bij de andere opleidingen ligt het landelijk profiel in lijn met de competenties en de beoordeling. Het afstuderen voldoet aan de vijf kwaliteitscriteria. De opleiding maakt gebruik van een uitgebreid beoordelingsformulier waarin alle formatieve- en de uiteindelijk summatieve eindbeoordeling beschreven wordt. Alle beoordelingscriteria komen terug in de voorbeoordeling maar niet altijd in de eindbeoordeling. In het afgelopen jaar had de opleiding hier

meer aandacht voor. De examencommissie van CMI is tevreden over het eindniveau van de opleiding TI.

CMD: Het afstudeerprogramma van CMD heeft een solide basis. Het programma wordt breed gedragen door docenten, opleidingsmanagement en werkveld. Ook heeft de opleiding een uitwisseling van afstudeerwerken met andere CMD-opleidingen. Toch weet de opleiding het programma aan te scherpen op basis van georganiseerde evaluaties. Het afstuderen voldoet aan de kwaliteitseisen. Punt van aandacht is de rol van de onafhankelijkheid van de voorzitter van het afstuderen. Dit omdat hij ook betrokken is bij een eerder formatief toetsmoment. De opleiding heeft hierover afspraken gemaakt met de examencommissie. Dit betekent dat één van de examinatoren alleen betrokken is bij de eindbeoordeling. Naar aanleiding van de interne audit is besloten om de rol van de bedrijfsbegeleider nog duidelijker te beschrijven zodat nog beter duidelijk wordt dat deze alleen een adviserende rol heeft. De examencommissie is tevreden over het eindniveau van de opleiding.

CO: De opleiding CO werkt met een duidelijk afstudeerprogramma dat in de loop van de jaren op basis van evaluaties in aangescherpt. De competenties en de bijbehorende leerdoelen liggen in lijn met het landelijk profiel. Het afstuderen voldoet aan de vijf kwaliteitscriteria. De examencommissie vraagt wel in het kader van transparantie om duidelijkheid te geven over het onderliggende rekenmodel van de eindbeoordeling. De examencommissie vraagt de opleiding ook om na te denken over de voorwaardelijkheid van het mondelinge tentamen. Studenten mogen op voor het mondelinge tentamen als zij voor het schriftelijke onderdeel geslaagd zijn. De opleiding geeft aan dat bij beide onderdelen verschillende competenties beoordeeld worden. De opleiding zal met ingang van studiejaar 2022 -2023 het afstudeerprogramma aanpassen als gevolg van het gebruik van (landelijk) nieuwe competenties en het veranderende onderwijsconcept. De opleiding maakt gebruik van verschillende archieven. Alle opgevraagde stukken zijn geleverd. De stukken waren ook voldoende goed gedocumenteerd. De examencommissie is tevreden over het eindniveau van de opleiding.

4.3. Externe validering

Externe validering bij het afstuderen is van toepassing bij alle opleiding van CMI. Vreemde ogen dwingen (2012) en Zienderogen vooruit (2017) geven mogelijke invullingen aan externe validering. Bij de opleidingen van CMI komt dit met name terug in het betrekken van het werkveld bij het ontwikkelen van het afstudeerprogramma, en het betrekken bij het beoordelen in de vorm van een advies over het functioneren van de student. Daarnaast wordt in een aantal gevallen het afstudeerprogramma getoetst bij collega-opleidingen. Op beperkte schaal worden examinatoren ingezet bij collega-opleidingen

Alle opleidingen meten door middel van schriftelijke enquêtes de tevredenheid en het oordeel van de opdrachtgevers. Daarnaast maakt het oordeel van de opdrachtgever over het proces van afstuderen en het eindproduct onderdeel uit van het beoordelingsproces. De student is verplicht om dit oordeel voor aanvang van de beoordeling aan te leveren en examinatoren gebruiken deze beoordeling bij de voor- en definitieve beoordeling.

Bij het mondelinge examen van het eindwerk wordt bij alle opleidingen, behalve bij CO gebruik gemaakt van een extern gecommiteerde en/of bedrijfsbegeleider. Bij een groot gedeelte van de afstudeerzittingen is dit gelukt. De opleiding CO maakt bij dit onderdeel gebruik van een externe examinator.

Tot slot: De opleidingen CMD, CMGT en CO kalibreren de afstudeerwerken met andere opleidingen binnen hetzelfde domein of tijdens landelijke overleggen. Door de gevolgen van Covid-19 zijn de opleidingen INF en TI er niet in geslaagd om te kalibreren met collega-opleidingen. De beschrijving van de vervolgacties blijft aandacht vragen.

De examencommissie is tevreden over de wijze waarop opleidingen externen inzetten om de kwaliteit van het eindniveau te borgen. De verzamelde inzichten worden gebruikt om het niveau van het eindniveau te toetsen en verder te verbeteren. Dit proces maakt bij alle opleidingen deel uit van de dagelijkse routine en is daarmee een belangrijk borgingsprincipe.

4.4. Uitgebrachte adviezen en opvolging

CMGT: In de gesprekken met het onderwijsmanagement komt naar voren dat de onderwijsmanager een duidelijk beeld heeft over hoe de opleiding het afstuderen in de toekomst ziet. Duidelijk is ook de betrokkenheid van docenten, het werkveld en onderwijskundigen hierin. De docenten, het werkveld en onderwijskundigen geven samen vorm aan een continue verbetering en vernieuwing van het afstudeerproces, waarbij de administratieve processen ook voldoende aandacht hebben. De opleiding heeft ook aangegeven meer aandacht te gaan besteden aan overleg met de andere opleidingen in Nederland.

INF: De examencommissie heeft aandacht gevraagd voor de verbetering van de verslaglegging in het kader van externe validering. De examencommissie zal dit punt in elk overleg aan de orde stellen.

TI: Met name de toelichting op de volledigheid van de eindbeoordeling is een punt van aandacht. Dit aandachtspunt is in het gesprek met onderwijsmanagement en afstudeercoördinator uitgebreid besproken en heeft aandacht van de opleiding.

CMD: De examencommissie heeft in het gesprek met het opleidingsmanagement besproken dat de examencommissie tevreden is over het niveau van afstuderen. De opleiding heeft de rol van de voorzitter beperkt om de betrokkenheid te verminderen. Ook zijn er aangescherpte afspraken gemaakt over de rol van bedrijfsbegeleider bij het mondelinge examen,

CO: Het proces rondom het afstuderen is in orde. De examencommissie heeft vorig jaar de opleiding gevraagd om duidelijkheid te geven over het rekenmodel dat bij de beoordeling hoort. Daar is gehoor aan gegeven. De opleiding kiest er echter voor om het rekenmodel bij het vernieuwde afstudeerprogramma, in 2022-2023, te vervangen door een model dat duidelijker is.

4.5. Trends en/of aandachtspunten

Bij alle opleidingen van CMI heeft het afstuderen (begeleiding en toetsing) in 2021- 2022 grotendeels op locatie plaatsgevonden. Wel blijft de mogelijkheid om het afstuderen online in Teams te laten plaatsvinden. Naar aanleiding van audits die dit jaar hebben plaatsgevonden heeft de examencommissie de regels rondom de rol van externe begeleiders bij het vaststellen van de beoordeling aangescherpt. Bij het vaststellen van het definitieve oordeel zijn alleen de examinatoren aanwezig.

Externe validering maakt bij alle opleiding van CMI onderdeel uit van de evaluatie van het eindniveau. De mogelijkheid om fysiek af te spreken maakt het makkelijker voor opleidingen om af te spreken met het werkveld en andere opleidingen binnen het zelfde domein. De examencommissie juicht deze ontwikkeling toe.

5. Richtlijnen en aanwijzingen om uitslagen tentamens te beoordelen en vast te stellen

5.1. Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen

In opleidingsprofielen is het curriculum van opleidingen opgenomen. De opleidingen van CMI hebben allen aansluiting gezocht bij landelijke opleidings- en competentieprofielen. Wel hebben opleidingen daar een eigen Rotterdamse invulling aan gegeven. Het curriculum bevat alle cursussen die samen ervoor zorgen dat het gewenste eindresultaat bereikt wordt. In het toetsbeleid van de opleiding dat afgeleid is van het CMI-toetsbeleid bespreekt de opleiding de toetsvisie van de opleiding en hoe de toetsing bijdraagt aan de gewenste leeruitkomsten. Opleidingen maken gebruik van passende toetsvormen. In het curriculumschema wordt bij alle cursussen beschreven van welke toetsvorm gebruik wordt gemaakt. Er zijn cursushandleidingen bevatten de onderdelen: competenties en leerdoelen, de gekozen toetsvorm, aantal studiepunten, eventuele aanwezigheidsplicht, wijze van beoordeling en organisatie rond om inzage. Conversies die plaatsvinden, worden vermeld in de hogeschoolgids.

De examencommissie heeft 2021 – 2022 bij de toetsing van eindniveau nadrukkelijk aangegeven dat alleen examinatoren eindniveau verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van het resultaat. Bij het gesprek om het uiteindelijke resultaat vast te stellen, zijn alleen examinatoren eindniveau aanwezig. Bedrijfsbegeleiders of andere betrokken kunnen wel adviseren maar zijn geen partij bij het beoordelen zelf.

In 2021-2022 is de procedure rondom resultaten extern behaald geëvalueerd en aangepast en er is nog eens goed gekeken naar de invulling rondom de vrije keuzeruimte. Zo is het proces rondom de vrijekeuzeruimte klassenvertegenwoordiger aangepast en verspreid. Tot slot is er een begin gemaakt met de aanscherping rondom het proces extern te volgen minoren. Deze wordt in 2022-2023 verder geoptimaliseerd.

Bij alle opleidingen van CMI heeft het afstuderen (begeleiding en toetsing) in 2021- 2022 grotendeels op locatie plaats gevonden. Wel bestaat de mogelijkheid om het afstudeergesprek online te doen vanwege eventuele besmetting van één van de aanwezigen. Op dat moment moet de door de examencommissie beschreven procedure gevolgd worden.

5.2. Uitkomsten/bevindingen bij de toepassing van die richtlijnen

De examencommissie blijft relatief veel bezwaarschriften tegen beoordelingen ontvangen waarbij niet alleen bezwaar wordt gemaakt tegen de beoordeling maar waarbij er ook klachten zijn over de lessen zelf. De examencommissie organiseert altijd een gesprek met de student waarin wij ook duidelijk maken waar zij wel en niet over gaat. Eventueel wordt de student doorverwezen naar Bureau Klacht.

De eerder beschreven hernieuwde procesomschrijvingen zijn gedeeld met het onderwijsmanagement en het bedrijfsbureau en worden jaarlijks geëvalueerd en aangescherpt. De check op de naleving van deze afspraken, vindt ongoing plaats.

5.3. Trends en/of aandachtspunten

Aandachtspunt voor komend jaar is het proces rondom externe minoren verder aan te scherpen.

6. Vrijstellingenbeleid

6.1. Aantal vrijstellingen

In 2021- 2022 zijn 24 van de 26 verzoeken toegewezen. 22 van de 26 aanvragen zijn vanuit studenten RAc-AD crossmediale communicatie gedaan die instromen in jaar 3 van het CO programma.

6.2. Trends en/of aandachtspunten

Het aantal vrijstellingsverzoeken neemt (buiten de instroom van de RAc-AD) opnieuw af. De steeds groter wordende onderwijseenheden maakt het bij een vrijstellingsverzoek bijna onmogelijk om aan de gestelde leerdoelen te voldoen.

7. Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing

7.1. Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)

De deskundigheid van de examencommissie wordt onder andere bevorderd door deelname van de voorzitter aan het hogeschoolbrede voorzittersoverleg. De uit dit overleg voortkomende stukken worden gedeeld met de leden en uitgebreid besproken in de vergadering. In 2020 - 2021 heeft de examencommissie op twee momenten overleg gehad met een lid van de examencommissie van de TU Delft. Ervaringen en processen zijn gedeeld en afgesproken is om elkaar jaarlijks te ontmoeten. De examencommissie heeft ook één van de juristen van de hogeschool uitgenodigd om toelichting te geven over de hogeschoolgids. De examencommissie ervaart de samenwerking met de juristen als prettig. Vragen worden op korte termijn behandeld en de adviezen die gegeven worden, zijn waardevol. Ook in het studiejaar 2021 – 2022 is er regelmatig contact geweest met één van de OKP-medewerkers waarbij toetsing vaak het onderwerp van gesprek was. Ook dit contact is waardevol en heeft ervoor gezorgd dat de examencommissie een goed beeld heeft van de ontwikkelingen op toetsgebied. Eén van de leden bezoekt de SKE-bijeenkomsten en deelt de bevindingen in de vergadering. Alle leden van de examencommissie hebben de HR-training voor examencommissieleden gevolgd.

De diversiteit aan opleidingen leidt er soms toe dat examencommissieleden relatief veel tijd moeten steken in het begrijpen van elkaars toetsproblematiek, maar de leden ervaren dit ook als waardevol. Het in duo's voorbereiden van de besluiten versterkt hierin het leren van elkaar.

Tot slot: In de vergadering van de examencommissie besteden we ruim de tijd om informatie die individuele leden 'verzameld' hebben over bijvoorbeeld toetsing, maar ook de informatie uit het voorzittersoverleg met elkaar te delen. Deze kennisdeling wordt door de leden als waardevol ervaren.

7.2. Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)

Voor wat betreft de individuele leden geldt het volgende:

Naam	BKE / SKE
Dhr. R.S.A. Oudejans MM	Gestart met SKE
Mevr. drs. M.W.M. van der Ploeg	SKE behaald in 2017
Mevr. D.D. Schuur, MSc	BKE gehaald in 2020
Mevr. dr. A. C. van Rooij-Peiman	PhD in educational research
Mevr. drs. I.J. Ploum	Gestart met SKE
Mevr. drs. H. Shekarian- Tabarestani	BKE

7.3. Trends en/of aandachtspunten

De nieuwe invulling van het BKE- en SKE-programma zorgt ervoor dat met name wat betreft BKE meer collega's het programma succesvol volgen en afronden. "BKE in een week" waarbij docenten ook uitgeroosterd worden draagt daaraan bij. De plannen om voor niet Nederlandstalige collega's een Engelstalige variant aan te bieden is een uitkomst voor met name de opleiding Informatica. De examencommissie is in gesprek met directie en opleiding over examinatoren die op 1 september 2023 niet beschikken over een BKE-kwalificatie. Voor de examencommissie is in ieder geval belangrijk dat examinatoren voortdurend geschoold worden wat betreft toetsing en om die reden vraagt de examencommissie ook aan de opleidingen om deze activiteiten goed te documenteren en met de examencommissie te delen.

8. Aanwijzing examinatoren

8.1. Benoemingsprocedure en profielschetsen

De richtlijnen voor de benoeming van examinatoren zijn binnen de examencommissie vastgesteld in 2017-2018. Op basis van de richtlijnen zijn een aantal profielen geformuleerd. Deze profielen zijn gecommuniceerd met het opleidingsmanagement en via de instituutsdirectie wordt ieder jaar - bij aanvang van het collegejaar - een uitvraag gedaan van deze lijst per opleiding volgens een vaststaand format "*richtlijnen benoeming examiner*". De directie draagt docenten voor, de examencommissie benoemt vervolgens de examinatoren. Dit proces en de richtlijnen zijn bij aanvang van 2020-2021 geëvalueerd, goed bevonden en op dezelfde wijze als het jaar daarvoor geïmplementeerd.

Ook is er n.a.v. het vorig jaarverslag bij de opleidingsmanagers aandacht gevraagd voor het begeleiden van de docenten die voor het eerst examiner zijn. Binnen een groot aantal opleidingen is hiervoor het 'buddy' systeem in het leven geroepen. De betreffende docenten gaan met een buddy in gesprek over het docentschap en bijvoorbeeld het maken van toetsen.

De richtlijnen om een docent te benoemen tot examiner zijn als volgt:

Examinator		
➤ 0,5 jaar ervaring als HO docent	deskundig betreffende vak, studiehandleiding en competenties	Relevante scholing

De richtlijnen om een docent te benoemen tot examiner eindniveau zijn als volgt:

Examinator incl. eindkwalificaties		
>2 jaar ervaring als HO docent	deskundig betreffende vak, studiehandleiding en competenties	Relevante scholing en kalibraties

In het collegejaar 2020-2021 heeft de examencommissie naar aanleiding van een klacht van een student onderzoek gedaan naar examinatoren. Naar aanleiding van het behandelen van deze klacht bleek dat de examencommissie twijfels had over het handelen van de examinatoren. Dit handelen had geen directe relatie met de klacht van de student. Desondanks heeft de examencommissie vastgesteld dat de examinatoren niet volgens de richtlijnen gehandeld hebben. De examencommissie heeft bij één van de examinatoren een maatregel genomen door de aanstelling tijdelijk (voor een half jaar) in te trekken. En als voorwaarde voor herbenoeming een scholingstraject opgenomen.

8.2. Benoeming ‘externe’ examinatoren

De opleiding Communicatie maakt als enige opleiding binnen CMI gebruik van externe examinatoren. In alle gevallen, is er minimaal één interne examiner betrokken bij de toetsen op het eindniveau. De overige opleidingen zetten externe betrokkenen vooral in als adviseur. Voor externe examinatoren eindkwalificatie gelden de volgende richtlijnen:

externe examinatoren eindkwalificatie		
minimaal 5 jaar ervaring als beroepsbeoefenaar binnen het beroepenveld en werkt met startende beroepsbeoefenaars	deskundig betreffende vak, studiehandleiding en competenties	Relevante scholing en kalibraties

De opleiding Communicatie maakt gebruik van een min of meer vaste poule van ongeveer 5 externe examinatoren. Positief is dat, omdat deze examinatoren een relatief grote groep beoordelen, zij zich een goed beeld kunnen vormen van het eindniveau van de opleiding.

8.3. Trends en/of aandachtspunten.

Aandachtspunt is dat een grote groep examinatoren niet beschikt over de BKE-kwalificatie. Opleidingen maken inmiddels echter goed gebruik van bijvoorbeeld “BKE in een week” om zo groepen docenten te scholen. De examencommissie maakt zich wel zorgen over het feit of er binnen de hogeschool voldoende capaciteit is om te scholen.

De examencommissie heeft uitgebreid contact gehad met de juristen over het proces rond om het intrekken van de aanwijzing van examinatoren. Dat heeft er mede toe geleid dat de richtlijnen voor aanwijzing van examinatoren op dit punt wordt aangepast zodat voor eenieder helder is hoe dat proces verloopt.

9. Betrokkenheid bij accreditaties

9.1. Aard van betrokkenheid

De examencommissie is niet betrokken bij accreditaties.

9.2. Effecten van betrokkenheid

Geen.

10. Betrokkenheid bij nieuwe onderwijsactiviteiten

10.1. Aard van betrokkenheid

Opleidingen verbeteren continu het onderwijs. Niet altijd heeft dit gevolgen voor toetsing. De opleiding Informatica ontwikkelt een nieuw curriculum dat start vanaf 1 september 2022. De opleiding Communicatie ontwikkelt een nieuw afstudeerprogramma. Wat betreft het eindniveau overweegt een aantal opleidingen om een duidelijke keuze te maken voor een beroepsproduct. Dit sluit aan bij landelijke ontwikkelingen en is volgens de examencommissie ook een logische keuze

De gevolgen van COVID-19 zijn in 2021 – 2022 van veel geringere invloed dan in de voorafgaande jaren. De wijzigingen die opleidingen m.b.t. toetsing hebben ingevoerd, zijn deels gebleven omdat ze passend zijn. Tegelijk kiezen opleidingen voor fysiek onderwijs met daarbij behorende toetsing.

De examencommissie is betrokken bij het goedkeuringstraject van de opleiding Applied Data Science and Artificial Intelligence (ADSI&AI). De opleiding heeft verschillende stukken opgeleverd waarbij de examencommissie met name gekeken heeft naar toetsing. De examencommissie is tevreden over de stukken die geleverd zijn, waaruit blijkt dat de opleiding een duidelijk beeld heeft over opleidingsniveau en de daarbij horende toetsing

10.2. Effecten van betrokkenheid

In de gesprekken die de examencommissie heeft met het onderwijsmanagement staat als vast agendapunt onderwijsontwikkeling. Aanpassingen en vernieuwingen van onderwijs en toetsing worden daar besproken.

De opleiding ADSI&AI heeft het goedkeuringstraject goed doorlopen en start per 1 september 2021.

11. Beoordeling van programma's Kies op maat

11.1. Ervaringen bij aanvragen van individuele studenten

63 studenten (6 afgewezen) hebben de examencommissie verzocht om een minor te volgen buiten de hogeschool. De mate van zelfstandigheid, praktijkgerichtheid en voldoende aandacht voor onderzoek zijn criteria die gebruikt worden bij het beoordelen van de aanvragen. Niet alle toegewezen minors worden gevolgd. Belangrijkste reden om niet te volgen is dat de minor vol is.

Niet alle minoren die bij Kies op maat worden aangeboden voldoen aan onze eisen. De beoordelingscriteria zijn afgeleid uit de Kadernotitie minors HR (januari 2014). Met name het onvoldoende zelfstandig toepassen van onderzoek blijft een reden voor afwijzing.

11.2. Ervaringen bij verzoeken om toestemming minors bij andere instellingen

Het aantal studenten dat een minor aanvraagt buiten het Kies op maat-programma is beperkt. In de meeste gevallen ging het om aanvragen van pre-masters die niet via Kies op maat worden aangeboden. Alle aanvragen van premasters voldeden aan de eisen.

12. Proces examens en diplomering

12.1. Proces examens en diplomering

Alle opleidingen van CMI hebben een onderwijsprogramma dat is afgeleid van landelijke profielen. Vervolgens zijn aan deze profielen eindcompetenties verbonden. De Boks, het didactische programma en het toetsbeleid vormen samen de basis voor het onderwijsprogramma dat in vier jaar moeten leiden tot het gewenste eindniveau. Opleidingen bieden een onderwijsprogramma met daarbij behorend toetsprogramma dat voor studenten duidelijk is. Dat wil zeggen dat studenten weten wat er van hen verwacht wordt en dat het programma via tussenstappen (toetsing) leidt tot het gewenste eindniveau,

De examencommissie checkt of de eindcompetenties aansluiten op het landelijke profiel. De examencommissie van CMI heeft vastgesteld dat bij alle opleiding van CMI de competenties aansluiten op het landelijk profiel van de opleiding. De toetscommissie doet in opdracht een check op de toetsen. Elk jaar wordt een kwart van alle toetsen gecontroleerd waardoor in 4 jaar alle toetsen gecontroleerd zijn. Alignment binnen een cursus wordt wel beoordeeld, alignment binnen het examenprogramma zou onderdeel moeten uitmaken van het toetsprogramma, maar vormt nog geen vast onderdeel binnen de PDCA-cyclus van alle opleidingen van CMI. De examencommissie zelf doet een uitgebreide check van het eindniveau.

12.2. Aantal verstrekte getuigschriften

In 2021- 2022 zijn 395 propedeuse diploma's en 387 bachelordiploma's door de examencommissie verstrekt. Met name het aantal bachelordiploma's is gedaald. Een mogelijke oorzaak is dat studenten in de post coronaperiode minder tijd aan hun studie besteden.

Opleiding	Propedeuse	Bachelor
CO	120	125
INF	71	90
TI	72	55
CMD	71	86
CMGT	61	31
Totaal	395	387

12.3. Trends en/of aandachtspunten

Alignment in het opleidings- en toetsprogramma blijft een terugkerend agendapunt in het overleg met het onderwijsmanagement zijn.

13. Fraude en preventie

13.1. Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij toetsen

De examencommissie heeft van docenten in Osiris in totaal 33 meldingen ontvangen van een vermoeden van fraude. Bij 29 studenten is fraude vastgesteld. In 4 gevallen was fraude niet vast te stellen.

13.2. Praktijken op het gebied van fraude door studenten

Een gedeelte (26 van de 33 meldingen) van de meldingen heeft de vermoedelijke fraude betrekking op plagiaat en met op name het overnemen van code bij programmeertoetsen. Daarnaast betreft het vooral plagiaat bij schriftelijke opdrachten. Het aantal gevallen van fraude bij een op locatie afgenomen toets is beperkt.

13.3. Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door studenten

In die gevallen waar fraude vastgesteld wordt, hanteert de examencommissie de relevante artikelen uit de Hogeschoolgids om tot een besluit te komen. De resultaten van de toets worden ongeldig verklaard en Fraude wordt ingevoerd bij het betreffende tentamen. Afhankelijk van de situatie wordt de maatregel uitgebreid.

Binnen CMI wordt bij het inleveren van opdrachten zoveel mogelijk gebruikgemaakt van CumLaude Learning waarbij een plagiaatscanner in ingeschakeld. Deze vorm werkt minder goed met beeld en programmeercode.

13.4. Praktijken op het gebied van fraude door examinatoren

Niet van toepassing.

13.5. Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door examinatoren

Niet van toepassing.

13.6. Trends en/of aandachtspunten

De examencommissie hoopt dat de nieuwe digitale leeromgeving meer mogelijkheden geeft voor het scannen van plagiaat bij beeld en bij programmeeropdrachten.

14. Toetsgerelateerde klachten

14.1. Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond

Toetsgerelateerde klachten ontvangt de examencommissie via Klacht en via Osiris Zaak. Het aantal toetsgerelateerde klachten bedroeg 21. Waarvan 8 niet behandelbaar. In deze gevallen betrof het geen klacht over een toets. 12 klachten zijn afgewezen of ongegrond verklaard. 1 klacht is toegewezen

De examencommissie heeft bij veel meldingen vooral een bemiddelende rol gehad. Sommige studenten zijn doorverwezen naar Bureau Klacht. Anderen zijn doorverwezen naar de opleiding. Bij een aantal klachten was het oordeel niet op tijd zichtbaar. In die gevallen heeft de examencommissie contact gezocht met het onderwijsmanagement, met de vraag om actie te ondernemen.

14.2. Trends en/of aandachtspunten

De via Bureau Klacht ontvangen bezwaarschriften tegen de beoordelingen bevatten in veel gevallen ook een klacht over de wijze van begeleiding. In de hoorzitting die de examencommissie organiseert wordt ook duidelijk besproken dat de examencommissie “alleen over de beoordeling gaat”.

15. Hoorzittingen examencommissie

15.1. Aantal hoorzittingen

De examencommissie heeft 58 hoorzittingen georganiseerd. In alle gevallen van een melding van een vermoeden van fraude worden studenten gehoord. In de overige gevallen gaat het voornamelijk om studenten die gehoord willen worden nadat de examencommissie een voorlopig besluit heeft genomen, zoals een verzoek om een externe minor te volgen of in het geval van een vrijstelling. In CBE-zaken of zaken die binnenkomen via Bureau Klacht worden studenten altijd gehoord. Horen vindt plaats door twee leden van de examencommissie die niet verbonden zijn aan de opleiding van de student.

15.2. Trends en/of aandachtspunten

De examencommissie blijft aandacht besteed aan het formuleren van (voorlopige) besluiten, zodat voor studenten inzichtelijker is hoe de examencommissie tot een besluit komt.

16. Aantal beroepszaken CBE

16.1. Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond

De examencommissie heeft dus in totaal 8 zaken behandeld. 6 zaken hadden betrekking op het resultaat en in 2 zaken was de student het niet eens met de maatregel die genomen is in verband met aangetoonde fraude. In 2 zaken is tot een schikking gekomen. En in de overige 6 zaken is het beroep van de student ongegrond verklaard.

16.2. Trends en/of aandachtspunten

Niet van toepassing.

17. Overige aangelegenheden

De examencommissie van CMI heeft dit jaar een zaak gehad waarin de intrekking van de aanstelling van de examiner speelde. De examencommissie is blij dat er aandacht komt voor dit onderwerp.

18. Bijlagen

Bijlage 1: Mandaat aan toetscommissies

EXAMENCOMMISSIE CMI

Mandaat aan
Toetscommissies
CMD / CMGT / CO / INF / TI

Voor het studiejaar 2021-2022

Onderwerp

De examencommissie van het instituut CMI besluit, gezien de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WWH), en gelet op het bepaalde in artikel 4 lid 1 Reglement Examencommissies en Examinatoren, om:

mandaat te verlenen aan de toetscommissie(s), voor het controleren van de kwaliteit van tentamens en examens.

Inleiding

Volgens artikel 7.12 lid 2 WHW is de examencommissie het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Op grond van art. 7.12b lid 1a WHW behoort het tot de wettelijke taak van examencommissies de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen. Zij mag deze taak van artikel 7.12b lid 1a geheel of gedeeltelijk aan een toetscommissie mandateren. Het Reglement Examencommissies en Examinatoren (art. 4.1 onder g) voorziet in de mogelijkheid een toetscommissie te machtigen de toetspraktijk te onderzoeken. De examencommissie blijft eindverantwoordelijk en stuurt de toetscommissie aan op grond van gemandateerde taken.

Samenstelling Toetscommissie

Onderstaande leden vormen de toetscommissie(s):

- CMD: Ellen Spoel en Marije Smits
- CMGT: Bob Pikaar en Jurgen van Raak
- CO: Aniek van Heck
- INF: Anne van Brussel, Hossein Chamani Foumenidana
- TI: Henny Batelaan-Butter, Matej Skelo

Mandaat

De Examencommissie besluit om zich te laten bijstaan in de uitoefening van haar wettelijke taak artikel 7.12b lid 1a WHW door een toetscommissie zoals bedoeld in artikel 4.1 onder g van het Reglement Examencommissies en Examinatoren.

De Examencommissie mandateert de toetscommissie de volgende taak uit te voeren:

- a) Het op structurele wijze controleren van de cursussen op kwaliteitscriteria validiteit, betrouwbaarheid, transparantie, bruikbaarheid en constructive alignment (zie toetsbeleid CMI 2020-2023, hoofdstuk 4.1. De toetscommissie betreft alle binnen de opleiding aanwezige toetsen en het toetsproces (uitgezonderd eindniveau) in hun onderzoek.
- b) Het gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die met de validiteit, betrouwbaarheid, transparantie, bruikbaarheid en constructive alignment (zie toetsbeleid CMI 2020-2023, hoofdstuk 4.1) van cursussen verband houden.

Werkwijze

- o De examencommissie vraagt aan de toetscommissie om een plan van aanpak aan te leveren waarin wordt omschreven hoe de toetscommissie de toetsing van alle cursussen minimaal één keer per vier jaar controleert (uitgezonderd eindniveau).
- o De toetscommissie stelt aanvullend een planning op, waarin wordt aangegeven welke toetsen wanneer worden gecontroleerd gedurende 4 jaar.
- o De toetscommissie controleert de toetskwaliteit en het niveau van toetsen achteraf door systematisch toetsen te beoordelen met behulp van vooraf vastgestelde analyse- en rapportage-instrumenten/een door haarzelf opgestelde checklist. De toetscommissie controleert alle toetsen binnen een cursus ahv de 5 kwaliteitscriteria; validiteit, betrouwbaarheid, transparantie, bruikbaarheid en constructieve alignment.
- o De examencommissie plant ieder kwartaal een afstemmingsmoment met de toetscommissie. Ten behoeve van deze afstemming stelt de toetscommissie een actueel overzicht op van de planning, de voortgang, de bevindingen en de geadviseerde bijsturing. Onderwerp van overleg is in ieder geval uitvoering van het mandaat (planning en uitvoering), bevindingen en bijsturing, waarbij de activiteitenplanning wordt nageleefd. De examencommissie houdt er in ieder geval toezicht op dat de wettelijke, aan de toetscommissie gemandateerde taken, correct en tijdig worden uitgevoerd.
- o In geval van problemen rond de uitvoering van de gemandateerde taken, escaleert de examencommissie richting de instituutsdirectie en/of opleidingsmanagement. De examencommissie blijft zelf verantwoordelijk voor bijsturen aan het opleidingsmanagement en zal de geboden informatie gebruiken om het opleidingsmanagement te adviseren over bijsturing (PDCA).
- o Na ieder overleg tussen de examencommissie en toetscommissie wordt hierover een verslag overlegd en deze verslagen worden getotaliseerd in een jaarverslag. De toetscommissie levert uiterlijk einde studiejaar dit jaarverslag bij de Examencommissie.

Dit besluit tot het mandaat toetscommissie voor het genoemd studiejaar wordt vastgesteld ter vergadering van de Examencommissie op 23 september 2021. Het mandaat wordt verstuurd naar

- voorzitter van toetscommissie,
- instituutsdirecteur,
- onderwijsmanagers.

Rotterdam, 23 september 2021

R. Oudejans
voorzitter examencommissie CMI

Bijlage 2: Jaarplanning 2022-2023

September 2022	Oktober 2022	November 2022
<p>1 september: examencommissievergadering - benoemingsbijeenkomst leden examencommissie</p> <p>8 september: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>15 september: examencommissievergadering</p> <p>22 september: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>29 september: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering</p> <p>Deze maand specifiek aandacht voor: Werken aan jaarverslag excie 2122 Borgcommissie: Opstellen werkwijze en PvA en back-office systeem in orde maken, deadline 31 september Flows excie updaten Afgeven jaarplan aan OM-ers, met daarin opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsing algemeen - PDCA-cyclus opleiding - Documentatie externe validering - Documentatie m.b.t. kalibreren - Borgingsactiviteiten excie - planning opleiding - Benoeming examinatoren + deadline lijsten - Bijlage: proces rondom keuzeonderwijs <ul style="list-style-type: none"> o Keuzeonderwijs HR, Keuzeonderwijs CMI, Resultaten extern behaald - Bijlage: (aangepast) proces rondom minoren aanvragen, minorbeleid CMI - Introductiebijeenkomst Nieuwe examinatoren + informatie over proces / kaders rondom fraude <p>Docentenbijeenkomst organiseren</p>	<p>6 oktober: examencommissievergadering / hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>13+20 oktober: Borgtaken uitvoeren – periode 1 (over 4) (week 7 en 8)</p> <p>20 oktober Examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>27 oktober: <i>herfstvakantie</i></p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Werken aan jaarverslag excie 2122 Kwartaalrapportage Borgactiviteiten opleveren Proces diploma-aanvraag Kwartaalrapportage Borgactiviteiten toelichten Uitvragen documenten afstuderen tbv check eindniveau Evaluatieformulieren check eindniveau aanpassen</p> <p>1 okt benoeming examinatoren definitief versturen</p>	<p>3 november: examencommissievergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>10 november: examencommissievergadering</p> <p>17 november: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>24 november: Check eindniveau + examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Evaluatieformulieren check eindniveau aanpassen Werken aan jaarverslag excie 2122 (deadline 1 dec) Kwartaalrapportage Borgactiviteiten toelichten Uitvragen documenten afstuderen t.b.v. check eindniveau</p>

- Onderwerpen bepalen, Cumlaude, strafmaatladder fraude etc		
---	--	--

December 2022	Januari 2023	Februari 2023
<p>1 december: check eindniveau + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>8 december: examencommissievergadering</p> <p>15 december: check eindniveau + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>22 december: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>29 december: kerstvakantie</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Fraude beleid, LMS systeem Teksten op HINT nalopen Terugkoppeling Check eindniveau opstellen</p>	<p>6 januari: kerstvakantie</p> <p>12+19 januari: Borgtaken uitvoeren – periode 2 (week 7 en 8)</p> <p>26 januari: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Kwartaalrapportage Borgactiviteiten opleveren Afspreken OM-ers + afstudeercoördinatoren – ivm check eindniveau en indien nodig borgcommissie rapportages</p>	<p>2 februari: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>9 februari: examencommissievergadering</p> <p>16 februari: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>23 februari: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Fraude beleid, LMS systeem Afspreken OM-ers en Indien nodig kwartaalrapportage Borgactiviteiten toelichten</p>
Maart 2023	April 2023	Mei 2023
<p>2 maart: voorjaarsvakantie</p> <p>9 maart: examencommissievergadering</p> <p>16 maart: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>23 maart: examencommissievergadering</p> <p>30 maart: Borgtaken uitvoeren – periode 3 (week 7) + examenraadsvergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p>	<p>7 april: Borgtaken uitvoeren – periode 3 (week 8)</p> <p>14 april: examencommissievergadering</p> <p>21 april: hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>28 april: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p>	<p>4 mei: meivakantie</p> <p>11 mei: examencommissievergadering</p> <p>18 mei: Hemelvaartsdag</p> <p>25 mei: examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p>

Verder aandacht voor:	Verder aandacht voor: Kwartaalrapportage Borgactiviteiten opleveren	Verder aandacht voor: Indien nodig kwartaalrapportage Borgactiviteiten toelichten Afspreken OM-ers Verzamelen documentatie benoeming en evaluatie
------------------------------	---	---

Juni 2023	Juli 2023	Augustus 2023
<p>1 juni: jaarlijkse evaluatie door examencommissie + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>8 juni: examencommissievergadering</p> <p>15+22 juni: Borgtaken uitvoeren – periode 4 (week 7 en 8)</p> <p>29 juni: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor: Kwartaalrapportage Borgactiviteiten opleveren Evaluatie document opstellen en bespreken met leden Benoeming leden en evaluatie met directie Jaarplanning 2023-2024</p>	<p>6 juli: examencommissievergadering</p> <p>13 juli: examencommissievergadering</p> <p><i>20, 27 juli: zomervakantie</i></p> <p>Wekelijks aandacht voor: Notulen-actielijst vorige vergadering + hoorzittingen en besluiten schrijven</p> <p>Verder aandacht voor:</p>	<p><i>3, 10, 17 augustus: zomervakantie</i></p> <p>31 augustus: examenraadsvergadering + examencommissievergadering</p>