

**JAARVERSLAG
COMMISSIE
TOELATINGSONDER-
ZOEK 21+, ONDERZOEK
NT2 EN ONDERZOEK
DEFICIËNTIE**

Instituut

Naam voorzitter CTO

Datum

Status

Dienst Onderwijs en Ontwikkeling

Chris Pleisner

16 december 2022

Definitief

VERSIEBEHEER

Versienummer	Status en wijzigingen	Datum
2022.02	Definitief	16-12-2022

INHOUDSOPGAVE

1.	Voorwoord	5
2.	Faciliteiten, samenstelling en werkwijze CTO	6
2.1.	Faciliteiten van CTO en vergaderingen	6
2.2.	Samenstelling CTO	6
2.3.	Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst	6
2.4.	Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren	7
2.5.	Trends en/of aandachtspunten	7
3.	Borgen kwaliteit van tentamens	8
3.1.	Verrichte activiteiten door CTO om kwaliteit van toetsen te borgen	8
3.2.	Inrichting toets(borgings)commissie en afgestemde taak- en rolverdeling om kwaliteit van toetsen te borgen	8
3.3.	Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen	8
3.4.	Oordeel CTO over borgende activiteiten toetscommissie	9
3.5.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	9
3.6.	Trends en/of aandachtspunten	9
4.	Vrijstellingenbeleid	10
6.1.	Aantal vrijstellingen	10
6.2.	Trends en/of aandachtspunten	10
5.	Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing	11
7.1.	Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)	11
7.2.	Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)	11
7.3.	Trends en/of aandachtspunten	11
6.	Proces examens en diplomering	12
12.1.	Proces examens en diplomering	12
12.2.	Aantal verstrekte getuigschriften	12
12.3.	Trends en/of aandachtspunten	12
7.	Fraude en preventie	13
8.	Toetsgerelateerde klachten	14
14.1.	Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond	14
14.2.	Trends en/of aandachtspunten	14
9.	Hoorzittingen CTO	16
15.1.	Aantal hoorzittingen	20
15.2.	Trends en/of aandachtspunten	20
10.	Aantal beroepszaken CBE	17
16.1.	Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond	21
16.2.	Trends en/of aandachtspunten	21
11.	Overige aangelegenheden	18
12.	Bijlagen	19

1. Voorwoord

In het jaarverslag dat voor u ligt beschrijft en verantwoordt de Commissie Toelatingsexamens 21+, Onderzoek Nt2 en Onderzoek deficiëntie (CTO) hoe ze haar werkzaamheden heeft uitgevoerd in het studiejaar 2021-2022. De activiteiten van de CTO worden uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Taal en Toelating, die onderdeel vormt van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling. Het Toelatingsonderzoek 21+ is bedoeld voor aspirant-studenten van 21 jaar en ouder zonder een geldige vooropleiding. Binnen het Onderzoek NT2 worden aanmelders met een geldig buitenlands diploma op taal getoetst en via het Onderzoek deficiëntie kunnen aanmelders wiens profiel niet aansluit op de opleiding, hun deficiënties wegwerken voor aanvang van de opleiding.

Omdat de werkzaamheden binnen het toelatingstraject op zijn minst doorlopen tot eind oktober, zijn ook de cijfers uit de maand november meegenomen in dit verslag. Voor het jaarverslag is het format gebruikt dat de opleidingen van Hogeschool Rotterdam gebruiken. Omdat een aantal activiteiten niet van toepassing is voor de CTO, zijn de hoofdstukken over de programma's Kies op Maat, gerealiseerde leerresultaten, richtlijnen en aanwijzingen om de uitslagen van tentamens te beoordelen en vast te stellen, en over de aanwijzing van examinatoren achterwege gelaten.

Omdat de commissie bij de uitvoering van haar taken een groot deel van het jaar twee leden moest missen, heeft zij zich gefocust op haar kerntaak: het borgen van de kwaliteit van de toetsing en het afhandelen van verzoeken en bezwaren van kandidaten. Een belangrijk besluit dat is genomen is om verzoeken om een extra toetsmoment waarbij sprake is van overmacht door ziekte of overlijden te laten afhandelen door een decaan. Dit kan betekenen dat er ruimte ontstaat om andere zaken op te pakken, zoals de benoeming van examinatoren.

Wij kijken terug op een jaar waarin het toelatingstraject goed is verlopen, waardoor het relatief rustig was voor de CTO. Dat kwam goed uit, gezien de geringe bezetting in de commissie. We gaan ons best doen om er volgend jaar weer een goed jaar van te maken.

Rotterdam, december 2022

Chris Pleisner

Voorzitter Commissie Toelatingsonderzoek 21+, Onderzoek NT2 en Onderzoek deficiëntie

2. Faciliteiten, samenstelling en werkwijze CTO

2.1. Faciliteiten van CTO-leden en vergaderingen

De samenstelling van de CTO in het afgelopen jaar wordt weergegeven in onderstaande tabel.

Leden CTO	Lid sinds	Fte Taal & Toelating	Aantal uren per jaar voor CTO
Trudy Askes	oktober 2017	0,6	48
Joost van Gastel	oktober 2020	0,5	48
Evelyne van der Neut	oktober 2017	0,9	48
Diana van der Lugt	oktober 2012 en secretaris sinds 2017	0,8	71
Chris Pleisner	oktober 2018 en voorzitter sinds 2018	0,8 (waarvan 0,4 gedetacheerd naar Willem de Kooning)	128
Kirsten Engels	Assistent-secretaris sinds oktober 2016	0,6	48

De tijd die de leden van het CTO hebben voor de werkzaamheden wordt uitgedrukt in uren per jaar. De commissieleden geven aan dat de tijd voor de werkzaamheden voor de CTO voldoende is. De voorzitter heeft, omdat de secretaris een deel van het jaar uitviel, die taken voor een deel overgenomen. Ter compensatie heeft de voorzitter afgezien van het deelnemen aan bijeenkomsten van de PVE. Tijdens het zwangerschapsverlof van lid Van der Neut zijn haar werkzaamheden overgenomen door vervangend lid Erlijn Boersma.

De CTO is in totaal 19 keer samen gekomen: van oktober t/m april wordt er standaard 1 vergadering per maand gepland. Van mei t/m september zijn dit er 2 per maand. In oktober 2021 is er een extra vergadering gepland omdat we veel extra casussen af te handelen hadden in de staart van het toelatingstraject. Vanwege de piek in augustus en september willen we in die maanden standaard wekelijks een vergadering in plannen voor een snellere afhandeling van casussen. De vergaderingen hebben allen via Teams plaatsgevonden inclusief de scholing. In het studiejaar 2022-2023 zullen de scholingen en de gezamenlijke evaluatiebijeenkomst op locatie plaatsvinden.

2.2. Samenstelling CTO

De CTO bestaat uit 5 leden die werkzaam zijn voor de afdeling Taal en Toelating, onderdeel van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling (O&O). Vier van de leden zijn docent, één lid is beleidsmedewerker/jurist. De CTO maakt (nog) geen gebruik van een extern lid. De leden van de CTO worden ondersteund door een assistent-secretaris. Zij is medewerker van het bedrijfsbureau van de afdeling Taal & Toelating. In de tabel onder paragraaf 2.1 wordt per commissielid de datum van toetreding tot de CTO vermeld.

2.3. Overleg met directie inzake de faciliteiten en uitkomst

De CTO legt rechtsreeks verantwoording af aan de manager van de afdeling Taal en Toelating. Hij is de intermediair tussen de commissie en de directeur van de dienst Onderwijs & Ontwikkeling. Het

afgelopen jaar is er elke maand een biljo gepland tussen de voorzitter van de CTO en de manager. Hierin informeerden we elkaar over de gang van zaken binnen het toelatingstraject en de werkzaamheden van de CTO en bespraken we aandachtspunten. Vanwege de directeurswisseling bij de dienst OeO in het afgelopen jaar zal de CTO voor het komende studiejaar met de manager van Taal en Toelating en de nieuwe directeur opnieuw moeten bepalen hoe de onderlinge verhoudingen ingevuld gaan worden.

2.4. Mogelijkheid om onafhankelijk te functioneren

De CTO heeft haar werkzaamheden voor de afdeling Taal en Toelating onafhankelijk kunnen uitvoeren. Bij vragen van opleidingen om kandidaten op niet-formele wijze toe te laten heeft de CTO steeds kunnen verantwoorden waarom dit oneigenlijk was. Onze adviezen zijn daarbij steeds opgevolgd.

2.5. Trends en/of aandachtspunten

Er zijn geen noemenswaardige trends of aandachtspunten te noemen.

3. Borgen kwaliteit van tentamens

3.1. Verrichte activiteiten door CTO om kwaliteit van toetsen te borgen

De CTO geeft jaarlijks een mandaat af aan de toetscommissie om de kwaliteit van de toelatingsexamens te borgen. De toetscommissie hanteert een beoordelingscyclus van twee jaar en rapporteert conform de beoordelingssystematiek van de kennistoetsen van Hogeschool Rotterdam over haar borgingstaak. Dit houdt in dat de toetscommissie via daartoe bestemde feedbackformulieren feedback geeft op de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de toetsen. De bevindingen worden gemaild naar de betreffende modulehouder en vervolgens met de modulehouder besproken. In de jaarplanning van de CTO zijn twee tussentijdse momenten opgenomen waarin de toetscommissie inzicht geeft aan de CTO over haar werkzaamheden en bevindingen. Aan het einde van het jaar brengt de toetscommissie schriftelijk en mondeling verslag uit van de door haar verrichte activiteiten en bevindingen.

3.2. Inrichting toets(borgings)commissie en afgestemde taak- en rolverdeling om kwaliteit van toetsen te borgen

De toetscommissie bestaat uit drie docenten van de afdeling Taal en Toelating, allen in het bezit van hun BKE. De CTO heeft de positie van eindverantwoordelijke voor het afnemen van toetsen; het is de taak van de toetscommissie om de kwaliteit te bewaken van de toetsing voor wat betreft inhoud en proces. In deze hoedanigheid geeft de toetscommissie adviezen en aanwijzingen aan modulehouders. Verder bemiddelt de toetscommissie als er verschillen van mening ontstaan bijvoorbeeld tussen toetsmaker en modulehouder. In de praktijk lopen de contacten met de modulehouders voornamelijk vanuit de toetscommissie. Als een modulehouder de adviezen of aanwijzingen van een toetscommissie onvoldoende opvolgt, wordt dit door de toetscommissie gerapporteerd aan de CTO, die vervolgens contact legt met de betreffende modulehouder. Als dit geen resultaat oplevert, wordt het management ingeschakeld, dat de betrokken medewerker kan aanspreken op zijn verantwoordelijkheid. Het management staat dus geheel buiten de inhoudelijke kant van de toetsing.

Volgens de afspraken die gemaakt zijn over de rolverdeling is de toetscommissie ook verantwoordelijk voor de bewaking van het toetsafnameproces. In de praktijk rapporteert het bedrijfsbureau onregelmatigheden of fouten in het proces tussentijds ook rechtstreeks aan het CTO.

Deze vorm werkt op zich goed binnen de afdeling. De toetscommissie zit zowel aan de zorg- als de borgkant, en besteedt veel aandacht aan het controleren van de toelatingsexamens. Dat is nodig omdat een aantal examens door externe docenten wordt geleverd. Verder is de afdeling Taal en Toelating klein waardoor het niet altijd mogelijk is om een duidelijke scheiding aan te brengen tussen verschillende verantwoordelijkheden. Een groot voordeel is weer dat de lijnen kort zijn.

3.3. Reflectie verrichte activiteiten door toetscommissie om kwaliteit van toetsen te borgen

Naar het mandaat dat is opgesteld door de CTO zijn in het schooljaar 2021-2022 de volgende toelatingsexamens gecheckt:

- het nieuwe voorwaardelijke toelatingsexamen *Nederlands lezen* versie 1;
- de nieuwe toelatingsexamens *Nederlands schrijven*, versie 1, 2 en 3;
- de nieuwe toelatingsexamens *English Reading*, versie 1, 2 en 3;
- de nieuwe toelatingsexamens *NT2 lezen*, versie 1, 2 en 3;

- de nieuwe toelatingsexamens *NT2 schrijven*, versie 1, 2 en 3;
- het nieuwe toelatingsexamens *Economie*;
- het nieuwe toelatingsexamens *Economics*;

De uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden in de periode januari t/m mei, voorafgaand aan de afnames van de toelatingsexamens. De toetscommissie heeft daarbij

- de kwaliteit van de toetsen gecontroleerd;
- de validiteit van de toetsen gecontroleerd;
- de betrouwbaarheid van de toetsen gecontroleerd;
- de transparantie van de toetscriteria gecontroleerd.

De commissie heeft dit gedaan op basis van de volgende onderdelen uit het toetsdossier:

- de docentenhandleiding;
- de toetsmatrijs;
- de studiehandleiding en
- de toetsen zelf.

De toetscommissie gebruikt een feedbackformulier ter beoordeling van de toelatingsexamens. Dit formulier neemt de toetsbeoordelaar samen met de modulehouder door en vervolgens worden concrete afspraken gemaakt met betrekking tot aanpassingen.

De toetscommissie heeft van alle examens meerdere versies gecontroleerd en hiermee haar mandaat volledig uitgevoerd. In april heeft er een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden tussen de toetscommissie en de CTO. Hieruit bleek dat de werkzaamheden volgens schema verliepen en dat er geen bijzonderheden waren. Er was derhalve geen bijsturing nodig vanuit de CTO.

Bevindingen toetscommissie

Over het algemeen is volgens de toetscommissie sprake van goede examens, van voldoende omvang die de leerdoelen uit de toetsmatrijs toetsen. Er zijn geen bijzonderheden; er is voldaan aan de belangrijkste criteria. Er waren slechts kleine aanpassingen nodig op het gebied van taalverzorging en lay-out. De verbeterpunten zijn besproken met de modulehouders. De toetscommissie constateert dat de feedback van vorig jaar is verwerkt door de modulehouders.

3.4. Oordeel CTO over borgende activiteiten toetscommissie

De toetscommissie heeft schriftelijk verslag uitgebracht van haar werkzaamheden binnen het mandaat van de CTO. Op basis hiervan oordeelt de CTO positief over de uitvoering van het mandaat door de toetscommissie.

3.5. Uitgebrachte adviezen en opvolging

Er zijn geen bevindingen gerapporteerd aan de CTO die aanleiding gaven advies uit te brengen aan het management.

3.6. Trends en/of aandachtspunten

Er zijn momenteel geen trends of aandachtspunten.

4. Vrijstellingenbeleid

4.1. Aantal vrijstellingen

In totaal zijn er 94 vrijstellingsverzoeken ingediend, waarbij een verzoek betrekking kan hebben op meerdere vakken. Het bedrijfsbureau van Taal & Toelating heeft 71 verzoeken afgehandeld, waarvan 55 pro-formavrijstellingen. De overige 23 verzoeken zijn tijdens CTO-vergaderingen behandeld.

De 55 pro-formavrijstellingen zijn op basis van een lijst met vooraf goedgekeurde certificaten afgehandeld: 47 voor het Toelatingsonderzoek 21+, 8 voor het Onderzoek deficiëntie en 0 voor het Onderzoek NT2. Van de pro-formavrijstellingen betrof 37% vrijstellingen voor Nederlands, 32% voor Engels, 22% voor exacte vakken en 9% voor overige vakken, zoals Maatschappijleer.

De vrijstellingsverzoeken die door het bedrijfsbureau van Taal & Toelating zijn afgehandeld, zijn door een CTO lid middels een streekproef gecontroleerd. Er zijn geen onregelmatigheden vastgesteld.

4.2. Trends en/of aandachtspunten

Het tijdsbestek waarin vrijstellingsverzoeken worden afgehandeld is in lijn met de planning van toelatingsexamens.

5. Gevolgde deskundigheidsbevordering/scholing

5.1. Aard en omvang van de activiteiten (collectief en individueel)

In februari hebben we een gezamenlijke scholing gevolgd. Het doel was om onze besluiten bij het afhandelen van verzoeken en bezwaren beter te kunnen verantwoorden. De scholing hebben we gebaseerd op het principe van de zeshoedenmethodiek. Lisa Markesteijn van Juridische Zaken heeft ook deelgenomen. Haar inbreng was die van een zevende hoed: de juridische invalshoek. Door de scholing is er meer focus op de verschillende invalshoeken en kunnen we beter bepalen welke argumentatie zwaarder weegt.

5.2. Deskundigheid inzake beoordelen toetskwaliteit (SKE/BKE-certificaten)

CTO leden	SKE/BKE-certificaten	Toetscommissie Leden	SKE/BKE-certificaten
Trudy Askes	BKE	Ann Brosens	BKE
Joost Gastel	Geen	Stephany Massarou	BKE
Diana van der Lugt (Secretaris)	Geen	Marina Admiraal	BKE
Evelyne van der Neut	BKE		
Chris Pleisner (Voorzitter)	BKE verwacht in 2023		

5.3. Trends en/of aandachtspunten

Er zijn geen trends of aandachtspunten.

6. Proces examens en diplomering

6.1. Proces examens

Jaarlijks checkt de CTO de volgende gegevens van de verklaringen: de opleidingen waar de verklaring geldig voor is, de wetsartikelen en de geldigheidsduur van de verklaringen. Een verklaring is geldig voor het aankomende studiejaar en het daar daarop.

6.2. Aantal verstrekte verklaringen

In totaal zijn er 203 verklaringen verstrekt aan deelnemers van het toelatingstraject. 131 verklaringen gingen naar kandidaten geslaagd voor het Toelatingsonderzoek 21+, 33 naar deelnemers geslaagd voor het onderzoek NT2 en 39 naar aspirant-studenten die het Onderzoek deficiëntie succesvol hebben afgerond.

	Totaal aantal aanmelders	Geslaagd	Gezakt	Niet deelgenomen
21+	421	131	221	69
NT2	64	33	25	6
DF	86	39	26	21
Totaal	571	203	272	96

6.3. Trends en/of aandachtspunten

Er zijn geen noemenswaardige trends of aandachtspunten.

7. Fraude en preventie

Er zijn in het afgelopen jaar geen gevallen van fraude of onregelmatigheden geconstateerd. De procedures bij het surveilleren zijn verbeterd; er is bijvoorbeeld een hoofdsurveillant aangesteld. Mogelijk heeft dit preventief gewerkt.

8. Toetsgerelateerde klachten

Het afhandelen van klachten is een taak van het hoofd van het bedrijfsbureau. De CTO behandelt verzoeken rond overmacht en bezwaren. Ook behandelt de CTO aanvragen rond functiebeperkingen na advies van de decaan.

8.1. Aantal toetsgerelateerde klachten en aantal gegrond

Hieronder een overzicht van de zaken die zijn afgehandeld over de periode 1 oktober 2021 tot 30 september 2022 :

Zaak	2020	1-10-2021-30-09-2022
Klacht	24	7
Overmacht/bezwaar	55	44
Bezwaar	18	-
Functiebeperking		10
Totaal	97	

Klacht

Klachten worden afgehandeld door het Hoofd bedrijfsbureau. Er waren 4 klachten vanwege geluidsoverlast. Er was één klacht over discrepantie tussen hetgeen geleerd moest worden voor de toets en de inhoud van de toets. Er was ook één klacht over een niet goed werkende functionaliteit van de website.

Overmacht/bezwaar

In de meeste gevallen heeft de CTO te maken met een verzoek voor een derde gelegenheid vanwege een persoonlijke omstandigheid. De CTO heeft de laatste jaren gemerkt dat het lastiger wordt om bij bepaalde overmachtszaken zonder 'hard' bewijs tot een besluit te komen. Daarnaast zijn er ten aanzien van het bewijs dat een kandidaat toestuurt dilemma's ontstaan rond privacy. De CTO heeft contact gelegd met de Privacy Officer en het decanaat om te onderzoeken hoe in de toekomst het beste in het belang van de kandidaat gehandeld kan worden.

Functiebeperkingen

De samenwerking met de decanen rond de verzoeken functiebeperking verloopt prettig. De aanvragen zijn vooral gericht op het faciliteren van extra tijd tijdens het examen. Er is verder 1 verzoek geweest rond vergroot papier en 1 verzoek rond auditieve mogelijkheden. De CTO heeft dat laatste verzoek afgewezen. Er is op dit moment bij de afdeling Taal en Toelating geen voorziening om dit mogelijk te maken.

8.2. Trends en/of aandachtspunten

Dit jaar zijn er positieve stappen gezet qua samenwerking tussen Student Service Center en de CTO. Er is nu meer duidelijkheid over wanneer een casus door de CTO of door SSC afgehandeld moet worden. De rol van de CTO is daarbij of informeren over het voortraject van de kandidaat of faciliteren van een extra toetsmoment.

Ook is het contact met Bureau Klachten en Geschillen vertrouwd. Besloten is om een stroomschema te maken om de communicatie rond de juridische route voor de kandidaat te vereenvoudigen en te verbeteren. Dit document zou vanuit Bureau Klachten en Geschillen opgesteld worden, maar heeft vertraging opgelopen.

Er zijn gesprekken gevoerd rond het optimaliseren van Osiris Zaak. De conclusie is dat de zittingsperiode van de CTO niet goed gefilterd kan worden en daardoor de aantallen niet exact zullen zijn. Gezien het beperkte aantal casussen is ervoor gekozen om dit vereenvoudigd buiten Osiris Zaak om bij te houden.

De vergadering van 16 augustus 2022 had het hoogste aantal casussen. Het afgelopen jaar is tweewekelijks vergaderend vanaf mei. Het is wenselijk om in de maand juni en augustus wekelijks te vergaderen om de doorloop te bevorderen.

9. Hoorzittingen CTO

Het afgelopen jaar hebben er geen hoorzittingen plaatsgevonden.

10. Aantal beroepszaken CBE

De CTO heeft vier beroepsschriften ontvangen. In twee gevallen is de CTO er middels een schikking uitgekomen. In een ander geval heeft de kandidaat zijn beroep ingetrokken. In het laatste geval heeft er een zitting bij verstek van de CTO plaatsgevonden en is het beroep ongegrond verklaard. In de uitspraak stelt het CBE vast dat de CTO een zorgvuldige procedure heeft gevolgd.

11. Overige aangelegenheden

Doordat de CTO zich dit jaar vooral met haar kerntaken heeft bezig gehouden, zijn er geen aangelegenheden die we onder de aandacht willen brengen van het CvB.

12. Bijlagen

12.1. Mandaten aan de toetscommissie(s)



Rotterdam, 17 februari 2022

Betreft: Mandaat Toetscommissie

Geachte leden van de Toetscommissie,

De CTO mandateert de Toetscommissie op grond van HERTO artikel 1k om de kwaliteit van toetsen in het Toelatingstraject te bewaken voor de duur van 1 jaar. De toetscommissie zal vanaf september 2021 tot september 2022 belast worden met:

- het evalueren van het nieuwe voorwaardelijke toelatingsexamen Nederlands lezen versie 1;
- het evalueren van de nieuwe toelatingsexamens Nederlands schrijven, versie 1, 2 en 3;
- het evalueren van de nieuwe toelatingsexamens English Reading, versie 1, 2 en 3;
- het evalueren van de nieuwe toelatingsexamens NT2 lezen, versie 1, 2 en 3;
- het evalueren van de nieuwe toelatingsexamens NT2 schrijven, versie 1, 2 en 3;
- het evalueren van het nieuwe toelatingsexamens Economie;
- het evalueren van het nieuwe toelatingsexamens Economics;
- het evalueren van de toelatingsexamens Maatschappijleer;

De Toetscommissie rapporteert conform de beoordelingssystematiek van de kennistoetsen van Hogeschool Rotterdam over bovengenoemde taken.

Hoogachtend,

Chris Pleisner
Voorzitter Commissie Toetsing Onderzoek 21+, NT2 en Deficiënties
Afdeling Onderwijs & Ontwikkeling